

▶ ENTREPRISE

Nom : **ANTYNEA**

Contact : **Madame RIBES / Téléphone 01 60 62 72 50 – 06 12 63 26 28**

Coordonnées : **131, avenue du duc de Danzig 77340 Pontault Combault**

▶ POSTE A POURVOIR

Fonction : **Agent de service en nettoyage de bureaux**

Type de contrat : **CDI (après une période de 1 mois)**

Durée :

Lieu de travail : **Ferrières en Brie**

Durée hebdomadaire : **10h30**

Horaires : **Lundi, mercredi, vendredi : 6h15 à 8h45 / Mardi et jeudi : 6h15 à 7h45**

Permis : **Souhaitable**

Descriptif du poste :

Nettoyage de bureaux : Vidage des corbeilles de bureaux, dépoussiérage des bureaux, nettoyage par aspiration et lavage des sols. Travaux de fond par roulement et nettoyage des sanitaires.

Cuisine : Nettoyage des appareils électriques, nettoyage des tables et chaises, aspiration lavage des sols.

Magasin : Aspiration, lavage des sols, vidage des corbeilles, nettoyage du comptoir.

Nettoyage des sanitaires

Observations :

La personne doit être ponctuelle, sérieuse, méticuleuse.

Une blouse aux couleurs de la société lui sera fournie.

Le poste est à pourvoir immédiatement