

▶ ENTREPRISE

Nom : **Radisson Blu Hotel at Disneyland® Paris**

Contact : **Mme Repolt Alix**

Coordonnées : **01.60.43.64.33 – careers.paris@radissonblu.com**

▶ POSTE A POURVOIR

Fonction : **Maître d'Hôtel**

Type de contrat : **CDI**

Durée :

Lieu de travail : **Magny le Hongre**

Durée hebdomadaire : **39h00**

Horaires :

Permis :

Descriptif du poste :

Notre raison d'être est de créer **ENSEMBLE** des expériences mémorables pour nos clients. Grâce à un climat de travail rempli d'énergie, motivant et bienveillant, nous souhaitons créer « l'effet WOW » à chaque instant et pour chacun de nos clients. Pour ce faire, nous sommes à la recherche de nouveaux collaborateurs attentionnés, confiants et passionnés.

Au sein de notre bar et nos deux restaurants, vous êtes chargé(e) d'optimiser la satisfaction des clients en offrant un service efficace, rapide, courtois et professionnel, tout en supervisant les équipes et en créant une bonne ambiance de travail.

Observations :