

▶ ENTREPRISE

Nom : HYDROPNEU TECHNOLOGIC PTA
Contact : Madame B.GUERBOIS
Coordonnées : TEL 01 60 17 87 50 hydropneu@free.fr

▶ POSTE A POURVOIR

Fonction : SECRETAIRE COMMERCIALE FRANÇAIS/ANGLAIS H/F
Type de contrat : CDI
Durée :
Lieu de travail : LOGNES
Durée hebdomadaire : 38h
Horaires : Lundi-Jeudi 8h-12h / 13h-17h30 Vendredi : 8h-12h
Permis :

Descriptif du poste :

PME de 10 personnes spécialisée dans la fabrication d'équipements hydrauliques et pneumatique recherche pour le site de Lognes:

SECRETAIRE COMMERCIAL(E) FRANCAIS/ANGLAIS

Vous êtes dynamique, persévérant, organisé et curieux.
Vous assurerez la frappe de courrier, le tri des documents,
la transmission des commandes d'achats ainsi que la relance fournisseur
et la réception quantitative des articles ainsi que le standard téléphonique suppléant.

Observations :

Salaire : 1700 à 1800€/mois