

**Nom : SURYS**

**Contact : Madame BOUTEMY**

**Coordonnées : 01 64 76 31 00 // recrutement@surys.com**

**Fonction : Assistant Planification - Approvisionnement**

**Type de contrat : CDI**

**Lieu de travail : Bussy Saint-Georges**

### **Société / Branche**

Chez SURYS nous employons notre technologie innovatrice pour être tous, chaque jour, mieux protégés contre la fraude, la contrefaçon et même les attentats terroristes par le biais notamment de la protection des documents d'identité. Groupe International Français, dynamique et au cœur de l'innovation, nous avons une palette de produits et services large. Notre savoir-faire pointu comprend la conception, la fabrication et la commercialisation de solutions optiques et digitales uniques pour établir plus de confiance dans la vie des personnes.

### **Rôle**

Dans le cadre de son développement, pour renforcer l'équipe logistique-approvisionnement, nous recrutons un(e) :

Assistant Planification/Approvisionnement H/F

Sous la supervision de la Responsable logistique et approvisionnement, l'assistant aura en charge entre autres :

#### **Planification**

- Elaborer, coordonner, contrôler et mettre à jour les plannings de production à partir des commandes fermes clients et des prévisions de vente, des stocks existants, des moyens, des capacités et aléas de production (PIC et PDP) ;
- Répartir et lancer les ordres de production et les clôturer à la fin de la production ;
- Planifier la production et les demandes d'approvisionnement en tenant compte de l'importance des commandes, des délais de fabrication et de livraison ;
- Identifier et analyser le chemin critique (goulet d'étranglement) ;
- Mesurer l'avancement de chaque commande en production et identifier le reste à faire
- Définir les possibles améliorations des systèmes de gestion de production pour optimiser les flux.

#### **Approvisionnement (en binôme avec l'assistante en place) :**

- Gérer l'approvisionnement en produits, matières et consommables pour les unités de production ;
- Gérer le référencement produit (selon responsabilité de la planification des achats) ;
- Passer les commandes en cohérence avec les objectifs validés ;
- Suivre les commandes fournisseurs ;
- Gérer et maintenir les prix d'achat et la gestion des réclamations en collaboration avec le service qualité ;
- En matière de stock : contrôler et alerter sur les risques ; travailler à réduire les surplus et les ruptures.

Si vous avez envie de faire une différence, et pas seulement un travail, rejoignez-nous dans notre combat quotidien !

### **Profil**

- Formation Bac +2 (logistique, supply chain, ...)
- Maîtrise de l'anglais (B2-C1)
- Maîtrise du pack office (Word, Excel) et de SAP
- Expérience professionnelle souhaitée de 1 à 3 ans sur un poste similaire.

**Expériences :** Qualité d'organisation, gestion des priorités dans un environnement au rythme soutenu, autonomie, esprit d'initiative, bon esprit d'équipe, aisance téléphonique, excellent relationnel.