

**▶ ENTREPRISE**Nom : **Radisson Blu at Disneyland Paris**Contact : **Mme RYABININA Inna**Coordonnées : **01.60.43.64.33****▶ POSTE A POURVOIR**Fonction : **Serveur polyvalent(e) banquet (H/F)**Type de contrat : **CDI**Durée : **/**Lieu de travail : **Magny-Le-Hongre**Durée hebdomadaire : **39H**

Horaires :

Permis : **B**

Descriptif du poste :

Dans le cadre de vos fonctions de Serveur/Serveuse de banquet, vous serez en charge de :

- Assurer la mise en place des salles de séminaires (tables, chaises...) ainsi que leur fermeture
- Connaître le fonctionnement et assurer la mise en place du matériel des salles de séminaires (TV, vidéoprojecteur...)
- Assurer la mise en place des diverses pauses (petit-déjeuner, déjeuner, pause-café...)
- Assurer le service des mets et boissons auprès des clients sur les outlets
- Veiller à répondre rapidement aux demandes du client
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Observations :

**PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ**

Idéalement situé en plein coeur du golf et à quelques minutes des parcs Disney, **l'Hôtel Radisson BLU at Disneyland Paris** est un hôtel 4\* de 250 chambres et suites dans un style design et contemporain. Ses deux restaurants, son bar ainsi que son centre de remise en forme en font un lieu de luxe et de détente idéal. Ses 27 salles de séminaires lui permettent d'accueillir une clientèle Business et sa proximité avec les parcs Disney est un réel atout pour la clientèle loisirs.

---

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LE SERVICE EMPLOI AU : 01 64 66 59 03**