

ASSISTANT(E) ADV H/F

CDI

Notre client est un éditeur de lampes de décoration présent sur le marché international depuis 2008. Il présente l'un des plus beaux catalogues de la profession. Il emploie 30 salariés dédiés au développement, au suivi de la fabrication et à la commercialisation auprès de distributeurs, de boutiques de luminaires et de décoration, de cabinets d'architectes et de décorateurs, d'importateurs internationaux et de sites internet.

Dans le cadre de son développement, notre client recherche un(e) assistant(e) ADV.

Poste basé à Paris 11.

PRINCIPALES MISSIONS

- Réception des commandes en provenance de différents pays dans le monde,
- Vérification de la disponibilité des produits, suivi des délais, information des clients,
- Facturation,
- Gestion des réclamations,
- SAV par téléphone,
- Suivi des balances clients et des résultats commerciaux de la zone en charge.

PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Expérience de 3 ans minimum en ADV
- ✓ Anglais écrit et oral courant
- ✓ Maîtrise d'un ERP
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Dynamisme

CONDITIONS

- ✓ 39 heures
- ✓ Horaires :
Du lundi au jeudi 9h-18h
Vendredi 9h-17h
- ✓ Salaire : 30-35K€
- ✓ Mutuelle

Merci d'adresser votre CV + lettre de motivation
+ prétentions à recrutement@acerolacarriere.fr
sous la référence ASSADV