

Assistant d'agence immobilière H/F

Poste basé à Champs sur marne (77)/ Noisy le grand (93)

L'entreprise

Notre client est une grande enseigne de l'immobilier ayant acquis une forte notoriété sur le secteur de Marne La Vallée. Afin de gérer l'agence et d'assister l'équipe des 3 consultants, un poste d'assistant(e) est créé.

Les principales missions

- Accueil physique et téléphonique des clients,
- Mise en valeur des biens à vendre et à louer en vitrine,
- Organisation des visites,
- Gestion administrative des dossiers d'acquisition ou de location : rédaction des compromis de vente, recueil des pièces, prise de rendez-vous pour les diagnostics,
- Préparation des réunions commerciales et rédaction des comptes-rendus,
- Mise en place de procédures pour l'amélioration de l'efficacité de l'agence,
- Mise en œuvre d'actions de fidélisation de la clientèle,
- Tenue des registres légaux.

Le profil recherché

- ✓ Bac + 2,
- ✓ Expérience réussie de 2 ans minimum en tant qu'assistant,
- ✓ Permis B, véhicule personnel.

Les conditions

- ✓ Salaire en fonction de l'expérience
- ✓ Contrat santé
- ✓ Mardi au vendredi de 9h30 à 19h30
- ✓ Samedi de 9h30 à 18h

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre CV + LM à recrutement@acerolacarriere.fr sous la référence ASSISTAG