

▶ ENTREPRISE

Nom : **Mairie de Bussy Saint-Georges**

Contact : **Cabinet du Maire**

Coordonnées : **cabinet@bussy-saint-georges.fr**

▶ POSTE A POURVOIR

Fonction : **Chef d'équipe Espaces Verts**

Type de contrat :

Durée :

Lieu de travail : **Bussy Saint-Georges**

Durée hebdomadaire : **37h30**

Horaires : **8h 17mm avec une pose méridienne de 1h30mm**

Permis : **Permis B exigé / Permis EB souhaitable / CACES CAT ;04. CAT ;09 souhaitable**

Descriptif du poste :

La responsabilité et l'encadrement des agents en régie espaces-verts (6 agents)/Planification des travaux ainsi que la répartition des tâches liées au bon fonctionnement du service/Elaboration du plan de fleurissement estival et automnal contrôle visuel régulier de l'état général de l'environnement de travail pour action ou en référer si besoin à son supérieur/Assure l'élaboration et la mise en œuvre des projets de décoration à thème/Conception des plans de fleurissements dans l'objectif du développement durable/Être force de proposition dans l'achat de matériels et le bon fonctionnement de celui-ci/Évaluation du personnel/ Gestion des feuilles de présence de son équipe/Faire veiller au respect de la réglementation d'hygiène et de sécurité, port des EPI.../ Faire respect les horaires de travail/ Dénéigement et intervention catastrophes naturelles/Participe aux préparations du budget en concertation avec son responsable direct en fonction des besoins de l'année à venir/Suivi et connaissance du plan zéro phytosanitaire/Participation à l'entretien des locaux du CTM/Suivi des prestataires extérieurs en lien avec son responsable/Soutient aux équipes de voiries, bâtiment pour manifestations de la ville.

Observations :

Expérience dans un poste similaire/Bonne connaissance des végétaux/Connaître et appliquer les règles de sécurité et d'hygiène sur ses différents chantiers/Savoir rendre compte de son activité à sa hiérarchie directe/Implication confirmé dans la démarche de développement durable/ Confidentialité des informations traitées/Communication et sens du relationnel (*qualités relationnelles avec la population et les collègues*)/Capacité d'analyse et de synthèse/Rigueur administrative/Bonne condition physique/Sens du travail d'équipe/Esprit d'initiative/Disponibilité/ Sens du service public/Avoir le sens des priorités.

Présence par tous temps à l'extérieur/Port de charge lourde/Possibilité de travail le soir ainsi que le samedi *et/ou* dimanche sur volontariat de l'agent /Participation aux astreintes.

Engagement dans la démarche *Villes et Villages Fleuris* / Mise en œuvre du Zéro Phyto et des nouvelles techniques de désherbages/ Réorganisation valorisation des régies espaces publics.

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LE SERVICE EMPLOI AU : 01 64 66 59 03