

▶ ENTREPRISE

Nom : **Radisson Blu Hotel at Disneyland Paris**

Contact : **Mme RYABININA Inna**

Coordonnées : **01.60.43.64.33**

▶ POSTE A POURVOIR

Fonction : **Assistant Maître d'hôtel (H/F)**

Type de contrat : **CDI**

Durée : **/**

Lieu de travail : **Magny-le-Hongre**

Durée hebdomadaire : **39H**

Horaires :

Permis : **B**

Descriptif du poste :

Au sein de notre bar et nos deux restaurants, vous êtes chargé(e) de superviser les équipes afin d'optimiser la satisfaction des clients en offrant un service efficace, rapide, courtois et professionnel, tout en créant une bonne ambiance de travail.

Notre raison d'être est de créer **ENSEMBLE** des expériences mémorables pour nos clients. Grâce à un climat de travail rempli d'énergie, motivant et bienveillant, nous souhaitons créer « l'effet WOW » à chaque instant et pour chacun de nos clients. Pour ce faire, nous sommes à la recherche de nouveaux collaborateurs attentionnés, confiants et passionnés.

Le poste en CDI est à pourvoir **dès à présent**. La durée hebdomadaire de travail est de **39H**, pour une rémunération mensuelle comprise de **2069.30€ bruts**. Les avantages liés au contrat sont les suivants : la **mutuelle** (prise en charge par l'employeur à 60%), la **prime de participation**, des **tarifs préférentiels** au sein du groupe ainsi que des **possibilités d'évolution** au sein de l'hôtel et du groupe.

Observations :

PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Idéalement situé en plein coeur du golf et à quelques minutes des parcs Disney, **l'Hôtel Radisson BLU at Disneyland Paris** est un hôtel 4* de 250 chambres et suites dans un style design et contemporain. Ses deux restaurants, son bar ainsi que son centre de remise en forme en font un lieu de luxe et de détente idéal. Ses 27 salles de séminaires lui permettent d'accueillir une clientèle Business et sa proximité avec les parcs Disney est un réel atout pour la clientèle loisirs.

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LE SERVICE EMPLOI AU : 01 64 66 59 03