

ENTREPRISE

Nom : **MAKITA France SAS**

Contact : **Mme Aurélie PERESSE Chargée RH**

Coordonnées : recrute@makita.fr

POSTE A POURVOIR

Fonction : **Assistant Approvisionnement Trilingue H/F**

Type de contrat : **CDD (remplacement d'un congé maternité)**

Durée : **6 mois à compter début avril 2018**

Lieu de travail : **Bussy Saint-Georges**

Durée hebdomadaire : **35h**

Horaires : **Du lundi au vendredi : 8h30-12h30 / 13h30-16h30**

Permis :

Descriptif du poste :

Rattaché au Responsable Approvisionnement, vous serez chargé (e) du réapprovisionnement des machines auprès des fournisseurs européens et asiatiques suite aux décisions du PDG, du suivi des commandes fournisseurs (réception des confirmations de commandes, relances, mise à jour des délais...) et de la création des kits en interne.

- Suivi fournisseur (selon décisions du PDG) : saisie des Ordres d'Achat, suivi des commandes et mise à jour des dates d'arrivée, maintenance des commandes, saisie et mise à jour prix public et achats.
- Maintenance de la base de données articles : mise à jour du fichier articles-général, mise à jour du fichier des articles remplacés et création des accessoires et des pièces détachées.

Vous serez en relation avec les services internes de logistique, comptabilité, technique, marketing, clients externes de fournisseurs et filiales européennes et asiatique.

Observations :

Vous devez maîtriser l'anglais et le français couramment. Vous maîtrisez le japonais : idéalement votre langue maternelle.

Bon niveau en EXCEL exigé.

Rémunération : 26 000€ bruts annuels sur 13 mois (négociable) + tickets restaurant (8,90€) + mutuelle gratuite pour le salarié + participation +CE +1% logement.

Merci d'adresser lettre de motivation +CV à l'adresse mail suivante : recrute@makita.fr sous la référence « APPRO »

OU en vous connectant sur notre site : www.makita.fr/makita/nous rejoindre/nous rejoindre/offres d'emploi

OU par courrier : Service RH MAKITA France SAS, ZAC Léonard de Vinci, 37 avenue Graham Bell, 77607 Marne-La -Vallée.

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LE SERVICE EMPLOI AU : 01 64 66 59 03