

▶ ENTREPRISE

Nom : **D'FACTO**

Contact : **Mme Magali NELSON**

Coordonnées : **recrutement@dfacto.fr**

▶ POSTE A POURVOIR

Fonction : **Agent de Service en Propreté (dans administration public)**

Type de contrat : **Contrat de Professionnalisation**

Durée : **12mois**

Lieu de travail : **LOGNES**

Durée hebdomadaire : **35h (contrat de 28h/semaine en poste + 7h de formation)**

Horaires : **6h-10h / 16h30-19h30**

Permis : **Permis B**

Descriptif du poste :

Mission : Aspiration des sols, vidage poubelle, gestion des déchets, poussières et rangement, sanitaires, petites réparations...

Profil recherché :

- Personne dynamique
- Véhiculé, bricoleur et débrouillard
- Très bonne présentation et maîtrise de la langue française (parlé + écrit)
- Pas de contre-indications de station debout

Observations :

Ce poste est également ouvert aux personnes à reconnaissance de travailleur Handicapé

Formation en Alternance : 2 après-midi ou matinée par semaine ou une journée entière, en préparation du CQP AMC (Agent Machiniste Classique)

Taux horaire : 9,88€ brut/h

Le candidat sera soumis à vérification par les autorités du ministère (+ fournir un casier judiciaire Volet N°3 Vierge)

Les CV et/ou fiches de liaison seront à envoyer par mail ou par Fax :

Mail : recrutement@dfacto.fr // *Fax* : 09 81 38 31 70

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LE SERVICE EMPLOI AU : 01 64 66 59 03