

▶ ENTREPRISE

Nom : **M2ie**

Contact : **M.Logi-Serge KINHOUANDE**

Coordonnées : **Logi-serge.kinhouande@m2ie.com**

▶ POSTE A POURVOIR

Fonction : **Gestionnaire paie H/F Réf : DDPL-GP**

Type de contrat : **CDI**

Durée :

Lieu de travail : **Villeneuve-le-Roi (94)**

Durée hebdomadaire : **35h**

Horaires :

Permis :

Descriptif du poste :

Missions :

- Etablir les fiches de paie
- Etablir les soldes de tout compte
- Etablir les attestations de salaire maladie, AT etc...
- Gestion des effectifs, absentéismes...
- Etablir les tableaux de bord RH Profil

Observations :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de type BAC+2 spécialisé en paie ou comptabilité et bénéficiez d'une expérience professionnelle d'au moins 3ans à un poste similaire idéalement dans le secteur du transport et de la logistique.
- Vous maîtrisez le logiciel CEGID, les règles et techniques de paie et vous êtes en mesure d'expliquer un bulletin de paie et de répondre aux questions des salariés

Salaire selon profil

Envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse mail suivante : Logi-serge.kinhouande@m2ie.com

N'oubliez pas de rappeler les références du poste

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LE SERVICE EMPLOI AU : 01 64 66 59 03