

▶ ENTREPRISE

Nom : Radisson Blu Hotel Paris – Marne la Vallée

Contact : Madame Inna RYABININA

Coordonnées : 01.60.43.64.16

▶ POSTE A POURVOIR

Fonction : Agent de Réservation

Type de contrat : Stage

Durée : 6 Mois

Lieu de travail : Au sein de notre établissement

Durée hebdomadaire : 39H

Horaires : 09h00 – 18h00

Permis :

Descriptif du poste :

Commercial :

- Connaît les prestations offertes par l'hôtel, en informe le client et l'encourage à les utiliser
- Connaît et applique la politique tarifaire de l'hôtel
- Cherche à optimiser le taux d'occupation, le prix moyen par chambre et le chiffre d'affaires de l'hôtel
- Connaît l'environnement de l'hôtel : situation géographique, concurrence ...
- Reste constamment à l'écoute du client et cherche à répondre le plus rapidement possible à ses demandes
- Entretient et développe l'image de marque de l'établissement auprès du client
- Cherche à fidéliser le client

Observations :

- Connaître les produits, les concepts, la concurrence, la structure tarifaire, les standards
- Maîtriser l'environnement Windows, Opera et les nouvelles technologies
- Maîtriser le français, l'anglais et éventuellement une troisième langue européenne