

**▶ ENTREPRISE**

Nom : **PENELOPE GROUPE**

Contact : **Anna QUEIROS - Chargée de recrutement**

Coordonnées : [a.queiros@penelope.fr](mailto:a.queiros@penelope.fr) – 01.47.68.69.50

**▶ POSTE A POURVOIR**

Fonction : Un Guest Relation Ambassador Welcome Center /**Agent d'Accueil Trilingue Anglais/ Arabe Littéraire**

Type de contrat : CDI

Durée : Temps complet - **1800€ brut mensuels** hors majoration du dimanche de **100%**

Lieu de travail : LA VALLEE VILLAGE – Shopping parc de luxe à SERRIS (77)

Durée hebdomadaire : 35 heures

Horaires : Entre 9h15 et 21h30, base 7h par jours, entre le Lundi et le dimanche (2 jours de repos à définir en semaine)

Permis : Non

Descriptif du poste :

**Vos missions :**

- Assurer l'accueil physique des visiteurs,
- Gérer le standard téléphonique,
- Distribuer des bons de réduction aux clients éligibles,
- Réserver des taxis,
- Mener diverses tâches administratives.

**Nous vous proposons :**

- Un contrat à durée indéterminée (CDI)
- Une formation continue à nos métiers
- Des possibilités d'évolution vers des postes à responsabilités
- Un remboursement de votre titre de transport à hauteur de 50%
- Les avantages liés au comité d'entreprise
- Les tickets restaurants

Observations :

Vous êtes souriant(e), dynamique, ponctuel(le), avenant(e).  
Vous avez un excellent relationnel et un réel sens du service.

**Vous parlez l'anglais et l'arabe littéraire couramment**

Une expérience significative dans les métiers d'accueil serait appréciée.

Votre profil nous intéresse !

N'hésitez pas à nous contacter, rejoignez-nous !

Envoyez votre C.V. à l'adresse : [a.queiros@penelope.fr](mailto:a.queiros@penelope.fr)