

**Mairie de Bussy Saint Georges ville de 26 649 habitants**

**Travailleur social H/F**

Date limite de candidature : 31 janvier 2019  
Date prévue du recrutement : Dès que possible  
Salaire indicatif : Statutaire + régime indemnitaire lié au grade  
Grades ou cadre d'emploi : Cat. C ou B filière sociale  
Liaison hiérarchique : Le Directeur du CCAS

**Missions principales**

- *Instruire les demandes sociales et favoriser l'orientation des usagers en lien avec les autres travailleurs sociaux*
- *Participation à la gestion administrative du service CCAS*
- *Entretenir des liens avec les partenaires*
- *Effectuer les visites à domicile*

**Tâches :**

- 1. Conseiller et informer les usagers pour les aider à maintenir ou à restaurer leur autonomie, à prévenir ou surmonter les difficultés et à améliorer leurs conditions de vie sur le plan social et professionnel :*
  - Réception des usagers et recueil les éléments sur la situation de la personne ou famille
  - Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser
  - Evaluation des situations et des potentialités de la personne et de son environnement
  - Information sur les différents dispositifs d'aide sociale, sur les démarches, droits et procédures à suivre
  - Orientation vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide selon l'évaluation réalisée
  - Conduite des entretiens d'aide
  - Evaluation de la situation des personnes et conseiller avec objectivité sur les actes de la vie personnelle
  - Élaboration d'un diagnostic psychosocial et mise en place de projets individuels concernant la personne
  - Rédaction de compte-rendu relatifs aux observations / aux interventions
  - Médiation des relations avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires extérieurs, des organismes
  - Accompagnement des usagers dans l'accès aux droits
  - Conduite de projets de développement social ou professionnel
  - Suivi et évaluation des actions réalisées
  - Garantie du suivi des dossiers en fonction des absences respectives des travailleurs sociaux
- 1. Participation à la gestion administrative du service CCAS :*
  - Participation aux différentes instances et commissions
  - Participation au suivi administratif des commissions
  - Garantir le lien avec l'épicerie sociale
  - Echanges sur les situations individuelles communes avec l'ensemble des travailleurs sociaux
  - Implication dans les projets du service
  - Participation au diagnostic social
- 2. Entretenir des liens avec les partenaires :*
  - Assurer le lien entre les différents partenaires
  - Se tenir informer et se former sur les nouvelles dispositions
  - Travail en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec les acteurs du secteur social et l'ensemble du personnel du CCAS
  - Participation à des d'actions de prévention et des projets innovants à destination notamment des populations les plus défavorisées visant à les à résoudre leurs difficultés, les informer et à développer leur autonomie

3. *Effectuer les visites à domicile :*

- Garantir le lien avec les personnes isolées en lien notamment avec les collègues en charge des aînés
- Faire les visites pour les scolarisations à domicile

4. *Participer et animer des ateliers organisés par le CCAS (prévention, information...).*

## **Profil recherché**

### **Connaissances et compétences**

- Compétences relationnelles
- Esprit d'initiative
- Savoir rendre compte
- Organisation, autonomie et adaptation
- Animer et développer un réseau professionnel
- Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Conduite d'entretien
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives
- Capacité aux écrits professionnels (informations, note, compte rendu...)
- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire / en réseau / en partenariat
- Bonne maîtrise informatique

### **Savoir-être**

- Ecoute
- Patience
- Discrétion professionnelle et respect obligation de réserve et déontologie
- Prise de recul sur les situations

### **Diplômes et qualifications**

- Technicien ou Conseiller en Economie Sociale et Familiale
- Expérience significative dans un poste similaire

## **Conditions de travail**

Temps de travail hebdomadaire : 37h30 lundi au vendredi

Lieu de travail : Annexe de la Mairie de Bussy-Saint-Georges - Espace Charlemagne

### **Dispositions Spécifiques :**

- Déplacements fréquents sur le territoire, et au domicile des usagers
- Horaires réguliers avec amplitude variable selon les besoins du service public
- Relative autonomie dans l'organisation du travail, le choix des méthodes et les modalités d'intervention (permanence, rendez-vous, visites à domicile, etc.) et la constitution du partenariat professionnel

## **Avantages lié au poste**

REGIME INDEMNITAIRE + CHEQUES DEJEUNER

## **Candidatures**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire :

**Mairie de Bussy-Saint-Georges**  
**Place de la Mairie**  
**77600 BUSSY-SAINT-GEORGES**  
**Mail : cabinet@bussy-saint-georges.fr**

