



Osez réussir

flash emploi

récapitulatif hebdomadaire des offres d'emploi à pourvoir

consultable également sur notre site internet : www.m2ievm.com

n°47– 01 FEVRIER 2019

Assistant(e) d'agence (h/f) expérimenté (e) (F/H)

Référence CS- AAE- FIN DE L'OFFRE 31/03/2019

Missions

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des dossiers clients / salariés
- Prise de rendez-vous clients / candidats
- Renseignement sur l'activité
- Saisie des contrats clients / classement / archivage
- Saisie des demandes de candidatures + prise de rendez-vous recrutement
- Tâches administratives
- Participation au recrutement (prise de rendez-vous, premier test lors de l'entretien, suivi offre d'emploi, mise à jour des sites de recrutement)
- Assistanat administratif de la direction

Descriptif du profil

- Baccalauréat secrétariat ou équivalent
- Avoir le sens du service, gestion du stress, autonomie
- Expérience dans un domaine similaire
- Véhicule personnel obligatoire
- Discrétion, ponctualité, courtoisie, politesse
- Être organisé(e) et autonome

Conditions

Lundi au Vendredi : 9h00 – 12h00 et 14h00 – 18h00

1 600 € brut mensuel / Mutuelle d'entreprise / Prime Résultat

Poste en CDI , démarrage souhaité à partir du 01/04/2019

Lieu de travail : Brie-Comte-Robert (77)

CONTACT :

Logi-Serge KINHOUANDE – M2IE / Responsable du développement

Courriel : logi-serge.kinhouande@m2ievm.com