

**▶ ENTREPRISE**

Nom :	Radisson Hotel Blu Paris, Marne-la-Vallée
Contact :	Laura Marcon, Coordinatrice des Ressources Humaines
Coordonnées :	Careers.paris@radissonblu.com

**▶ POSTE A POURVOIR**

Fonction :	Agent de Maintenance
Type de contrat :	CDI
Durée :	-
Lieu de travail :	40, Allée de la Mare Houleuse - 77700, Magny-le-Hongre
Durée hebdomadaire :	39 heures
Horaires :	Selon activité
Permis :	conseillé

**Descriptif du poste :**

Dans le cadre de ses fonctions d'Agent de Maintenance, et sans que cette liste soit limitative ou exhaustive, le(a) salarié(e) est notamment chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

- Assure le maintien en parfait état des revêtements muraux, de sol et de tout mobilier au sein de l'hôtel
- Assure l'entretien préventif des chambres et des parties communes de l'Hôtel (hall, couloirs...) en réalisant les peintures, la pose de papier-peint, de faïence, de carrelage, de joints silicone et carrelage.
- Maîtrise la petite plomberie, électricité et menuiserie.
- Assure l'entretien préventif des parties réservées au personnel (cafétéria, vestiaires...)
- Maintient l'aspect général des chambres, points de vente et lieux de travail dans un bon état
- Veille à la tenue du matériel dans de parfaites conditions d'hygiène, de fonctionnement et de sécurité
- S'assure que les règles d'hygiène et de sécurité sont respectées dans son service
- Établit d'excellentes relations avec le client et le fidélise
- Cherche à répondre dans les meilleurs délais aux demandes des clients
- Assure une parfaite confidentialité concernant le client
- Assure la sécurité de ses produits
- Gère avec le Responsable Technique les stocks de produits techniques

Observations :