

▶ ENTREPRISE

Nom : Radisson Hotel Blu Paris, Marne-la-Vallée

Contact : Laura Marcon, Coordinatrice des Ressources Humaines

Coordonnées : Careers.paris@radissonblu.com

▶ POSTE A POURVOIR

Fonction : Serveur(se) Polyvalent(e)

Type de contrat : CDI

Durée : -

Lieu de travail : 40, Allée de la Mare Houleuse - 77700, Magny-le-Hongre

Durée hebdomadaire : 39 heures

Horaires : Selon activité

Permis : conseillé

Descriptif du poste :

Dans cadre de ses fonctions de Serveur Polyvalent et sans que cette liste soit exhaustive ou limitative, le(a) salarié(e) est notamment chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

- Assure la mise en place
- Prend les commandes
- Etablit les factures et procède aux encaissements
- Veille à répondre rapidement aux demandes du client
- Veille à la tenue du matériel dans de parfaites conditions d'hygiène
- Respecte les règles d'hygiène et de sécurité
- Assure le rangement de la vaisselle et de la verrerie
- Peut être amené à préparer et monter un plateau room service
- Peut être amené à remplacer un barman et/ou assurer temporairement le service d'une manifestation en salon
- S'assure de la clarté des commandes prises et transmises en cuisine
- S'assure de la mise en sécurité constante de la caisse
- Participe aux inventaires
- Veille à ce que l'approvisionnement du bar, des restaurants soit continu et informe le Maître d'Hôtel
- Participe à l'atteinte des ratios nourriture et boisson fixés par la Direction des points de vente
- Etablit et vérifie la facturation en veillant à la parfaite programmation de Micros et remonte les informations à ses responsables le cas échéant
- Participe à la gestion des stocks

Observations :

- Anglais requis
- Connaissance logiciel Micros