

▶ ENTREPRISE

Nom :	Hôtel l'Elysée Val d'Europe
Contact :	EDMORIN Chantal – Chargée de recrutement
Coordonnées :	recrutement@gafihotel.com

▶ POSTE A POURVOIR

Fonction :	EQUIPIER H/F
Type de contrat :	CDI
Durée :	35 heures
Lieu de travail :	7 cours du Danube 77700 SERRIS
Durée hebdomadaire :	
Horaires :	
Permis :	Permis B souhaité mais possibilité de se rendre à l'hôtel en transport en commun

Descriptif du poste :

. Poste d' **EQUIPIER** à pourvoir en **CDI contrat 35h** au sein de l'hôtel 4 étoiles l'Elysée Val d'Europe idéalement situé à Serris en plein cœur du Val d'Europe. Nous vous proposons également un grand nombre d'avantages sociaux : **13ème mois, mutuelle, prévoyance, participation aux frais de transport, parking gratuit.**

DEFINITION DU POSTE D'EQUIPIER

Assurer la propreté et l'ordre de l'établissement (parties communes et chambres) à partir de consignes de travail et du planning journalier.

Aider ses collègues à assurer le nettoyage complet des étages selon les délais impartis.

Contribuer, par l'ensemble de ces tâches, au bien-être du client pendant son séjour à l'hôtel.

Appliquer les procédures et les méthodes d'entretien défini par l'Etablissement.

Aptitudes :

Bonne présentation, discrétion

Capacité d'adaptation

Disponibilité

Capacité d'écoute

Sens du détail et de l'hygiène

Rigueur et méthode

Sens de l'observation et l'organisation

Habilité et rapidité d'exécution, fiabilité, autonome et bonne organisation de son poste de travail

Excellent sens de l'accueil et du service, amabilité, et courtoisie

Souci de la satisfaction client