

▶ ENTREPRISE

Nom : MAKITA France SAS
Contact :
Coordonnées : recrutement@makita.fr

▶ POSTE A POURVOIR

Fonction : INFORMATICIEN H/F
Type de contrat : CDI
Durée :
Lieu de travail : BUSSY SAINT GEORGES
Durée hebdomadaire : 35H
Horaires : 8h30-12h30 / 13h30-16h30
Permis :

Descriptif du poste :

En tant qu'Informaticien au sein de la société Makita France, vous intégrez un service informatique composé de 3 personnes.

Gestion administrative et support ERP Logiciel BPCS (AS400) et LOGYS (WMS):

-Auditer et analyser les problématiques techniques des logiciels informatiques internes.

-Intervenir et résoudre les anomalies de niveau 1 : erreurs de saisie, bugs d'interface internes de rejets de fichiers. Réintégrer les fichiers de commandes clients et fournisseurs.

-Communiquer les dysfonctionnements de niveau supérieur aux prestataires externes pour résolution. Enregistrement des incidents et suivi des résolutions.

-Mettre à jour les logiciels, créer et supprimer des comptes.

-Gestion de la téléphonie, des imprimantes & photocopieurs et tâches administratives (factures, contrats, maintenance, procédures, reporting audit).

-Être un support technique interne pour les logiciels BPCS, LOGYS, les PC, la téléphonie, Lotus, excel, etc.

-Avoir des compétences en administration des systèmes et des réseaux afin d'être un back up pour le service en cas d'absence.

Observations :**Profil recherché :**

Titulaire d'un diplôme supérieur en informatique (Bac +2) et possédez une expérience de 3 ans en tant qu'Informaticien au minimum.

Maîtrise avancée d'Excel exigée.

Anglais courant.

Vous êtes rigoureux, curieux, avez une bonne faculté d'analyse et êtes autonome. Vous avez un bon sens de la communication et vous vous adaptez rapidement.

Horaires : 8h30-12h30 et 13h30-16h30.

Rémunération : 2200€ bruts mensuels, 13ème mois, mutuelle gratuite pour le salarié, tickets restaurant, CE, prime annuelle sur objectifs, participation aux bénéfices.