

L'entreprise

Notre client est un office notarial renommé engagé dans une démarche qualité. Il emploie une équipe dynamique de 25 collaborateurs organisés en pôles de compétences : droit immobilier, droit de la famille et droit des entreprises. En fort développement, il recrute pour renforcer ses équipes un(e) juriste/clerc en droit de la famille pour son pôle droit de la famille/successions.

Principales missions

- Gérer les relations avec les clients et les prescripteurs dans le traitement des dossiers en matière de successions, donations voire aussi changement de régime matrimonial, divorce.
- Assurer la gestion des dossiers et la rédaction des actes en veillant à leur conformité juridique dans le respect des délais et des procédures administratives et comptables.
- Fidéliser et contribuer au développement de la clientèle « patrimoniale » et des prescripteurs.
- Assurer un reporting régulier au notaire responsable du service.
- Participer à la mise à jour et au développement des outils opérationnels et process.
- Veiller à l'atteinte des objectifs de performance fixés par l'office.

Profil recherché

BTS notariat - Master en droit de la famille

Expérience professionnelle de 1 ou 2 ans en successions/donations appréciée

GENAPI - Pack office

Conditions

- CDI – 37h30 du Lundi au Vendredi + 2 jours de RTT par an
- Rémunération 32500 à 35000 € bruts sur 13 mois selon profil et expérience + prime sur objectifs de performance
- Statut technicien (CCN du notariat)
- Tickets restaurants

Pour postuler à cette offre, merci de nous adresser votre CV + lettre de motivation à recrutement@acerolacarriere.fr sous la référence **JURIFA**