

**▶ ENTREPRISE**

Nom : Adecco Marne la Vallée  
Contact : Clotilde Boulanger  
Coordonnées : 01.64.76.19.19 / adecco.239@adecco.fr

**▶ POSTE A POURVOIR**

Fonction : 2 agents de gestion documentaire (H/F)  
Type de contrat : Postes en CDI Intérimaire à pourvoir immédiatement  
Durée :  
Lieu de travail : Montévrain – proche RER Val d'Europe  
Durée hebdomadaire : 35 heures  
Horaires : Planning variable selon l'amplitude horaire : 8 heures / 18 heures  
Permis : Non

## Descriptif du poste :

## Vos missions :

- . Saisie de documents sensibles : enregistrement en GED et distribution, suivi des flux de documents
- . Recherche documentaire

## Profil souhaité :

Vous avez deux ans d'expérience minimum sur un poste équivalent ou en qualité d'assistant(e) administratif(ve).  
Vous aimez travailler en Back Office.

Salaire 1650 euros brut

Observations :