

ENTREPRISE

Nom :	Hôtel l'Élysée Val d'Europe
Contact :	EDMORIN Chantal – Chargée de recrutement
Coordonnées :	recrutement@gafihotel.com

POSTE A POURVOIR

Fonction :	SECOND DE CUISINE H/F
Type de contrat :	CDI
Durée :	Forfait cadre 217 jours
Lieu de travail :	7 cours du Danube 77700 SERRIS
Durée hebdomadaire :	
Horaires :	
Permis :	Permis B souhaité mais possibilité de se rendre à l'hôtel en transport en commun

Descriptif du poste :

. Poste de **SECOND DE CUISINE** à pourvoir en **CDI statut CADRE** au sein de l'hôtel 4 étoiles l'Élysée Val d'Europe idéalement situé à Serris en plein cœur du Val d'Europe. Nous vous proposons également un grand nombre d'avantages sociaux : **13ème mois, mutuelle, prévoyance, participation aux frais de transport, parking gratuit.**

MISSIONS DU SECOND DE CUISINE :

- Coordonner et contrôler le travail de l'ensemble de la brigade, la cadence et la qualité de travail
- Suivre et contrôler l'élaboration des plats, la mise en place du service et le bon déroulement de celui-ci en assurant la bonne application des standards et des procédures de l'hôtel
- Participer à l'élaboration du budget et l'appliquer
- Participer à l'élaboration des cartes et des menus en assurant une qualité culinaire correspondant aux attentes des clients et avec la validation de la direction, le tout en respectant les coûts budgétés
- Collaborer à la définition des objectifs de chiffres d'affaires, de ratio, de rentabilité et veiller à l'atteinte de ceux-ci

QUALIFICATION :

- CAP/BEP cuisine, BTS Hôtellerie Restauration
- 5 ans d'expérience requises en restauration

APTITUDES :

- Talent culinaire affirmé, curiosité et forte créativité
- Connaissance en matière de nutrition et de diététique
- Application des codes de communications internes
- Connaissance approfondie des modes de conservation et des règles de déstockage des produits alimentaires
- Bon gestionnaire, analyse, calcul et maîtrise des coûts
- Souci de la satisfaction du client
- Meneur d'hommes et organisateur, bonne communication et exemplarité avec tous les autres services
- Capacité à former et à manager une équipe
- Autorité personnelle et diplomatie, capacité d'écoute

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LE SERVICE EMPLOI AU : 01 64 66 59 03