

La Mairie de Bussy-Saint-Georges (77), commune de 27 000 habitants en plein essor, recrute un(e) adjoint(e) d'établissement d'accueil petite enfance pour le Service Petite Enfance de la collectivité. Vous participerez à la gestion éducative, préventive et relationnelle de la structure. Vous accompagnerez la Directrice de structure et vous travaillerez en transversalité avec les autres structures multi-accueil de la ville.

► **POSTE A POURVOIR**

Fonction :	<b>ADJOINT(E) D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE H/F</b>
Type de contrat :	CDD (non titulaire de la fonction publique) - Remplacement
Lieu de travail :	Cadre d'emploi des éducateurs de jeunes enfants cat A
Durée hebdomadaire :	Crèche Île aux Câlins – 1 rue Jean de Brunhoff - 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES 37H30 / RTT

MISSIONS PRINCIPALES :

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Développer les pratiques adaptées à l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille,</li> <li>✚ Organiser et animer des activités au sein de la crèche en respectant le développement de chacun,</li> <li>✚ Mettre en œuvre les moyens pour favoriser l'éveil, l'épanouissement et l'autonomie de l'enfant,</li> <li>✚ Veiller à la sécurité et au bien-être de l'enfant,</li> <li>✚ Etre à l'écoute des parents et les accompagner dans l'exercice de leur parentalité,</li> <li>✚ Transmettre aux familles les informations relatives à leurs enfants en lien avec les autres professionnels,</li> <li>✚ Proposer et animer des réunions d'échange et d'information aux parents,</li> <li>✚ Accompagner les équipes dans l'optimisation du service rendu,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Favoriser les échanges et la transversalité auprès des équipes,</li> <li>✚ Porter au quotidien des projets à court, moyen et long terme en lien avec la direction,</li> <li>✚ Etre force de proposition au sein de l'équipe,</li> <li>✚ Participer à la construction d'un management adapté, positif et bienveillant,</li> <li>✚ Stimuler et coordonner au quotidien l'action éducative de l'équipe,</li> <li>✚ Suppléer les autres directrices de structures en cas d'absence,</li> <li>✚ En lien avec la direction, réaliser des projets transversaux et activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil,</li> <li>✚ Partager les pratiques professionnelles entre les structures.</li> </ul> |
|--|---|

PROFIL DE POSTE :

Connaissances

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Domaine de la petite enfance,</li> <li>✚ Principales règles en matière d'hygiène, de santé et de sécurité,</li> <li>✚ Techniques d'animations pédagogiques, éducatives, créatives et d'expression,</li> <li>✚ Maîtrise des techniques d'observation,</li> <li>✚ Animation de réunions et de groupes,</li> <li>✚ Méthodologie, rédaction et pilotage de projet,</li> <li>✚ Ecoute attentive et bienveillance,</li> <li>✚ Soutien et accompagnement des projets de vie individuels et familiaux,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Gestion des conflits,</li> <li>✚ Maîtrise des outils informatiques,</li> <li>✚ Travail en équipe dans le respect des compétences mutuelles,</li> <li>✚ Travail en pluridisciplinarité pour une cohérence des projets,</li> <li>✚ Respect des obligations de discrétion et de confidentialité,</li> <li>✚ Attitude respectueuse,</li> <li>✚ Autonomie, rigueur et disponibilité,</li> <li>✚ Capacité d'adaptation, réactivité,</li> </ul> |
|--|---|

Observations : Avantages sociaux : CNAS, régime indemnitaire, chèques déjeuner, participation employeur à la mutuelle...  
 Annualisation du temps de travail / Travail possible dans plusieurs structures  
 Exposition aux risques liés aux manutentions et charge émotionnelle, risques infectieux, bruits et risques psychosociaux  
 Obligation de vaccination

► **ENTREPRISE**

Nom :	Mairie de Bussy-Saint-Georges (à l'attention de Monsieur le Maire)
Coordonnées :	Place de la Mairie – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES ou recrutement@bussy-saint-georges.fr

**Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le 15/09/2021**