

La Mairie de Bussy-Saint-Georges (77), commune de 27 000 habitants en plein essor, recrute un(e) informateur(trice) jeunesse pour le Service Information Jeunesse de la collectivité. Vous participerez à la traduction concrète de la politique Jeunesse de la Ville visant notamment à informer et orienter les jeunes. Vous développerez le partenariat avec les établissements scolaires et les divers partenaires. Vous développerez également les pratiques citoyennes, participatives et émancipatrices à travers l'accompagnement des jeunes âgés de 12 à 25 ans.

► **POSTE A POURVOIR**

Fonction :	INFORMATEUR(TRICE) JEUNESSE H/F
Type de contrat :	Poste vacant (titulaire fonction publique) – CDD (non titulaire de la fonction publique) Cadre d'emploi des adjoints administratifs cat C
Lieu de travail :	SIJ – 31 boulevard Mendès France - 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES
Durée hebdomadaire :	37H30 / RTT

MISSIONS PRINCIPALES :

- ✚ Proposer et animer des ateliers et des évènements en fonction des besoins et de l'orientation du projet municipal Jeunesse,
- ✚ Rendre la structure accessible au plus grand nombre, en particulier le public exclu de l'information,
- ✚ Participer à la gestion administrative de la structure,
- ✚ Conduire le plan de communication,
- ✚ Actualiser et mettre en valeur les communiqués périodiques,
- ✚ Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques,
- ✚ Développer un partenariat avec les acteurs institutionnels et les services municipaux,
- ✚ Rechercher de nouvelles sources de financement,
- ✚ Travailler en partenariat avec le réseau Information Jeunesse,
- ✚ Proposer aux établissements scolaires secondaires et mettre en œuvre des actions d'orientation, de prévention et d'information auprès du public,
- ✚ Participer à l'actualisation du diagnostic de l'existant en lien avec les usagers et les familles,
- ✚ Analyser la demande du jeune et mettre en œuvre les modalités de réponses adaptées,
- ✚ Préparer, mettre en œuvre et accompagner les projets des jeunes et de la structure,
- ✚ Accompagner les jeunes dans la rédaction des documents administratifs, professionnels et scolaires.

PROFIL DE POSTE :

Connaissances

- ✚ Du public jeune 11/25 ans et de leurs besoins,
- ✚ De l'environnement de l'insertion, ses acteurs et les partenaires,
- ✚ Des politiques sociales publiques et des problématiques des publics accueillis,
- ✚ Méthodologie, rédaction et pilotage de projet,
- ✚ Création d'outils de communication et d'information,
- ✚ Maîtrise des logiciels bureautiques,
- ✚ Animation de groupe et de réseau,
- ✚ Développement de partenariats,
- ✚ Organisation et anticipation,
- ✚ Autonomie, réactivité, disponibilité,
- ✚ Adaptation de la communication aux déficiences du public,
- ✚ Ecoute du public et des familles,
- ✚ Capacité d'adaptation,
- ✚ Sens du service public,
- ✚ Discrétion professionnelle et respect des obligations de réserve.

Observations : Avantages sociaux : CNAS, régime indemnitaire, chèques déjeuner, participation employeur à la mutuelle...
Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH.
Réunions ou ateliers en début de soirée, manifestations ponctuelles.

► **ENTREPRISE**

Nom :	Mairie de Bussy-Saint-Georges (à l'attention de Monsieur le Maire)
Coordonnées :	Place de la Mairie – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES ou recrutement@bussy-saint-georges.fr

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le 15/09/2021