

La Mairie de Bussy-Saint-Georges (77), commune de 28 000 habitants en plein essor, recrute un(e) ATSEM H/F pour le service des Affaires scolaires de la ville. Vous aurez en charge l'assistance du personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.

> POSTE A POURVOIR

Fonction :	ATSEM H/F
Type de contrat :	CDD (non titulaire de la fonction publique) Cadre d'emploi des Assistants Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles cat C
Lieu de travail :	Groupes scolaires - 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES
Durée hebdomadaire :	35h00 (annualisation du temps de travail)

MISSIONS PRINCIPALES :

Assistance au personnel enseignant

- ✚ Assister l'enseignant,
- ✚ Aider à la préparation des tables de groupes de travail et des matériaux nécessaires aux exercices des ateliers,
- ✚ Aider au rangement des matériaux après exercices et des coins jeux.

Aide matérielle aux enfants et hygiène corporelle

- ✚ Aider les enfants à s'habiller, se déshabiller, les nettoyer et changer le linge souillé en cas de nécessité,
- ✚ Accompagner les enfants avec l'enseignant en groupe ou individuellement dans les divers déplacements ou pour les sorties en dehors de l'école,
- ✚ Accompagner les enfants aux toilettes, les assister, leur faire se laver les mains, tirer les chasses d'eau,
- ✚ Aider les enfants pour la préparation et la distribution du goûter et si besoin, aider à l'épluchage des fruits,
- ✚ En cas d'urgence et de blessure très légère, administrer les premiers soins infirmiers très simples sous la responsabilité du chef d'établissement.
- ✚ Surveiller la sieste sous la responsabilité de l'enseignant.

Entretien des locaux et du matériel

Pendant le temps scolaire :

- ✚ Enlever les salissures au sol, sur les tables et chaises,
- ✚ Laver les tableaux, les pincesaux et les pots (peintures, craies, etc...),

PROFIL DE POSTE :

Savoir faire

- ✚ Connaissance de l'enfant et des stades de développement,
- ✚ Concentration, attention, gestes et postures adaptés,
- ✚ Capacité à prendre de la distance face à certaines situations,
- ✚ Assurer un accueil de qualité valorisant l'image de la collectivité,
- ✚ Gérer une situation d'urgence en cas d'incident ou d'accident,
- ✚ Capacité d'adaptation.

- ✚ Laver les lavabos des classes et des ateliers,
- ✚ Ranger le matériel et le mobilier à la fin des activités,
- ✚ Faire les lits du ou des dortoirs,
- ✚ Changer les draps une fois par semaine et préparer le sac pour le pressing.

Pendant les vacances scolaires :

- ✚ Arroser les plantes d'intérieur,
- ✚ Nettoyer le matériel de bricolage et des jeux extérieurs,
- ✚ Nettoyer les meubles et casiers à chaussures,
- ✚ Désinfecter tout le matériel et les jouets utilisés par les enfants,
- ✚ Ranger les classes.

Restauration scolaire

- ✚ Appel nominatif des enfants de la classe mangeant à la cantine,
- ✚ Rassemblement des enfants allant à la cantine,
- ✚ Passage aux toilettes et lavabos,
- ✚ Placement des enfants au réfectoire et les aider à mettre leur serviette,
- ✚ Accompagnement à la découverte au goût,
- ✚ Aider les enfants à couper toutes les denrées le nécessitant,
- ✚ Changement du linge souillé lorsqu'un enfant se salit,
- ✚ PAI : Présence lors de la signature avec parents et Médecin scolaire, puis suivi de l'enfant tout au long de l'année,
- ✚ Surveillance de la cour.

Observations : Avantages sociaux : CNAS, régime indemnitaire, chèques déjeuner, participation employeur à la mutuelle...
Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH.

> COLLECTIVITE TERRITORIALE

Nom :	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact :	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées :	Place de la Mairie – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES recrutement@bussy-saint-georges.fr

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire avant le 30/11/2021