

La Mairie de Bussy-Saint-Georges (77), commune de 28 000 habitants en plein essor, recrute un(e) adjoint(e) d'établissement d'accueil petite enfance pour le Service Petite Enfance de la collectivité. Vous participerez à la gestion éducative, préventive et relationnelle de la structure. Vous accompagnerez la Directrice de structure et vous travaillerez en transversalité avec les autres structures multi-accueil de la ville.

> POSTE A POURVOIR

Fonction :	ADJOINT(E) D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE H/F
Type de contrat :	Poste vacant (titulaire fonction publique) – CDD (non titulaire de la fonction publique) Cadre d'emploi des éducateurs de jeunes enfants Cat. A
Lieu de travail :	Crèche Île aux Câlines – 1 rue Jean de Brunhoff - 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES
Durée hebdomadaire :	37H30 / RTT

MISSIONS PRINCIPALES :

- ✚ Développer les pratiques adaptées à l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille,
- ✚ Organiser et animer des activités au sein de la crèche en respectant le développement de chacun,
- ✚ Mettre en œuvre les moyens pour favoriser l'éveil, l'épanouissement et l'autonomie de l'enfant,
- ✚ Veiller à la sécurité et au bien-être de l'enfant,
- ✚ Etre à l'écoute des parents et les accompagner dans l'exercice de leur parentalité,
- ✚ Transmettre aux familles les informations relatives à leurs enfants en lien avec les autres professionnels,
- ✚ Proposer et animer des réunions d'échange et d'information aux parents,
- ✚ Accompagner les équipes dans l'optimisation du service rendu,
- ✚ Favoriser les échanges et la transversalité auprès des équipes,
- ✚ Porter au quotidien des projets à court, moyen et long terme en lien avec la direction,
- ✚ Etre force de proposition au sein de l'équipe,
- ✚ Participer à la construction d'un management adapté, positif et bienveillant,
- ✚ Stimuler et coordonner au quotidien l'action éducative de l'équipe,
- ✚ Suppléer les autres directrices de structures en cas d'absence,
- ✚ En lien avec la direction, réaliser des projets transversaux et activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil,
- ✚ Partager les pratiques professionnelles entre les structures.

PROFIL DE POSTE :

Connaissances

- ✚ Domaine de la petite enfance,
- ✚ Principales règles en matière d'hygiène, de santé et de sécurité,
- ✚ Techniques d'animations pédagogiques, éducatives, créatives et d'expression,
- ✚ Maîtrise des techniques d'observation,
- ✚ Animation de réunions et de groupes,
- ✚ Méthodologie, rédaction et pilotage de projet,
- ✚ Ecoute attentive et bienveillance,
- ✚ Soutien et accompagnement des projets de vie individuels et familiaux,
- ✚ Gestion des conflits,
- ✚ Maîtrise des outils informatiques,
- ✚ Travail en équipe dans le respect des compétences mutuelles,
- ✚ Travail en pluridisciplinarité pour une cohérence des projets,
- ✚ Respect des obligations de discrétion et de confidentialité,
- ✚ Attitude respectueuse,
- ✚ Autonomie, rigueur et disponibilité,
- ✚ Capacité d'adaptation, réactivité,

Observations : Avantages sociaux : CNAS, régime indemnitaire, chèques déjeuner, participation employeur à la mutuelle...
Annualisation du temps de travail / Travail possible dans plusieurs structures
Exposition aux risques liés aux manutentions et charge émotionnelle, risques infectieux, bruits et risques psychosociaux
Obligation de vaccination

> COLLECTIVITE TERRITORIALE

Nom :	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact :	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées :	Place de la Mairie – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES recrutement@bussy-saint-georges.fr

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire avant le 30/11/2021