

Hier un village de quelques 500 habitants, Bussy-Saint-Georges est aujourd'hui l'un des pôles de développement urbain majeur de l'Est parisien. Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation et de son fonctionnement. La Direction recrute un(e) instructeur(trice) du droit des sols, placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de l'Urbanisme, et au sein de l'équipe de 13 agents.

> POSTE A POURVOIR

Fonction :	INSTRUCTEUR / INSTRUCTRICE DU DROIT DES SOLS
Type de contrat :	Poste vacant pour titulaire ou CDD pour contractuel
Lieu de travail :	Filière technique – Catégorie : B ou C
Durée hebdomadaire :	Centre Technique Municipal – 12 boulevard de Strasbourg – 77600 Bussy-Saint-Georges 37h30 hebdomadaires avec RTT

Missions principales :

- ✚ Accueil du public et réception des appels ;
- ✚ Traitement des demandes d'autorisation d'urbanisme (PC/DP/PA...) ;
- ✚ Suivi des autorisations d'urbanisme ;
- ✚ Participation au suivi des dossiers EPAMARNE et dossiers sensible ;
- ✚ Suivi des conformités et infractions ;
- ✚ Suivi des autorisations d'urbanisme de travaux liées aux établissements recevant du public hors bâtiments communaux.

Missions secondaires :

- ✚ Relais sur tous les dossiers du service en cas d'absence ;
- ✚ Traitement des CU ;
- ✚ Elaboration des fiches d'information par lots ;
- ✚ Traitement des demandes d'enseignes et panneaux publicitaires ;
- ✚ Participation au RIL en lien avec la hiérarchie.

Profil recherché :

- ✚ Formation supérieure en urbanisme et aménagement du territoire ;
- ✚ Maîtrise des enjeux, évolutions et cadre réglementaire de l'aménagement urbain ;
- ✚ Maîtrise des procédures juridiques du droit des sols ;
- ✚ Maîtrise logiciel SIG et application métier urbanisme : GFI, Cadamap et bureautique ;
- ✚ Connaissance des collectivités territoriales ;
- ✚ Esprit d'analyse et de synthèse ;
- ✚ Rigueur, organisation, priorisation et anticipation ;
- ✚ Autonomie ;
- ✚ Aisance rédactionnelle et dans l'approche des documents de travail (PLU, PADD, SCOT...) ;
- ✚ Rôle d'alerte auprès de la hiérarchie sur le suivi des dossiers ;
- ✚ Aptitude à l'argumentation et à la négociation ;
- ✚ Permis B.

Complément d'information : Réunions occasionnelles en soirée, déplacements
Avantages sociaux : CNAS, chèques déjeuner, participation employeur à la mutuelle...
Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH.

> COLLECTIVITE TERRITORIALE

Nom :	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact :	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées :	Place de la Mairie – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES recrutement@bussy-saint-georges.fr

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire