

Hier un village de quelques 500 habitants, Bussy-Saint-Georges est aujourd'hui l'un des pôles de développement urbain majeur de l'Est parisien avec environ 30 000 habitants. Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement. Pour compléter la Direction de l'Urbanisme, la collectivité recrute un(e) Responsable du service Foncier H/F.

## ▶ POSTE A POURVOIR

Fonction :	Responsable du service Foncier H/F
Type de contrat :	Poste vacant pour titulaire ou CDD pour contractuel
	Filière administrative – Catégorie A ou B
Lieu de travail :	Centre Technique Municipal – 12 boulevard de Strasbourg – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES
Durée hebdomadaire :	39H00 hebdomadaires

### MISSIONS :

- ✚ Suivre les cessions et les acquisitions de la collectivité en lien avec le service opérationnel
- ✚ Elaborer et suivre les baux et les conventions de gestion
- ✚ Gérer les baux
- ✚ Mettre en œuvre des procédures de préemption et d'expropriation (collectivité ou aménageur)
- ✚ Piloter des dossiers de rétrocessions des voiries des ASL et des coursives du centre-ville
- ✚ Suivre les rétrocessions des voiries réalisées par l'aménageur public
- ✚ Suivre la gestion des biens appartenant à la ville
- ✚ Constituer un observatoire foncier
- ✚ Répondre et conseiller les élus et les administrés
- ✚ Coordonner les renseignements auprès des services municipaux

## ▶ PROFIL RECHERCHE

- ✚ Formation supérieure en droit ou en urbanisme
  - ✚ Maîtrise des enjeux, évolutions et cadre réglementaire du foncier
  - ✚ Connaissances des collectivités locales et de leurs partenaires
  - ✚ Permis B
- | <u>Savoir faire</u>  | <u>Savoir être</u>                 |
|--|------------------------------------|
| ✚ Esprit d'analyse et de synthèse                              | ✚ Animation et conduite de réunion |
| ✚ Autonomie et qualité d'écoute                                | ✚ Aptitude à la négociation        |
| ✚ Aisance rédactionnelle et orale                              | ✚ Diplomatie                       |
| ✚ Création d'outils de suivi                                   | ✚ Sens du travail en équipe        |
| ✚ Capacité à piloter des projets                               |                                    |
| ✚ Qualités organisationnelles                                  |                                    |
| ✚ Rigueur  |                                    |
| ✚ Adaptabilité   |                                    |
| ✚ Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, SIG) |                                    |

Complément d'information : Avantages sociaux : Régime indemnitaire, CNAS, chèques déjeuner, participation employeur à la mutuelle...  
Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH.

## ▶ COLLECTIVITE TERRITORIALE

Nom :	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact :	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées :	Place de la Mairie – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES recrutement@bussy-saint-georges.fr

**Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire**