

Hier un village de quelques 500 habitants, Bussy-Saint-Georges est aujourd'hui l'un des pôles de développement urbain majeur de l'Est parisien avec environ 30 000 habitants. Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement. Dans le cadre de l'ouverture de classes maternelles supplémentaires, la collectivité recrute des ATSEM, placé(e)s sous la responsabilité du service des affaires scolaires.

➤ **POSTE A POURVOIR**

Fonction :	<b>ATSEM H/F</b>
Type de contrat :	CDD – entre 3 à 6 mois
Lieu de travail :	Groupes scolaires - 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES
Durée hebdomadaire :	35h00 (annualisation du temps de travail)

MISSIONS PRINCIPALES :

**Assistance au personnel enseignant**

- ✚ Assister l'enseignant pendant les activités pédagogiques,
- ✚ Aider à la préparation des tables de groupes de travail et des matériaux nécessaires aux exercices des ateliers,
- ✚ Aider au rangement des matériaux après exercices et des coins jeux.

**Aide matérielle aux enfants et hygiène corporelle**

- ✚ Aider les enfants à s'habiller, se déshabiller, les nettoyer et changer le linge souillé en cas de nécessité,
- ✚ Accompagner les enfants avec l'enseignant en groupe ou individuellement dans les divers déplacements ou pour les sorties en dehors de l'école,
- ✚ Accompagner les enfants aux toilettes, les assister, leur faire se laver les mains, tirer les chasses d'eau,
- ✚ Aider les enfants pour la préparation et la distribution du goûter et si besoin, aider à l'épluchage des fruits,
- ✚ En cas d'urgence et de blessure très légère, administrer les premiers soins infirmiers très simples sous la responsabilité du chef d'établissement.
- ✚ Surveiller la sieste des enfants sous la responsabilité de l'enseignant.

**Entretien des locaux et du matériel**

Pendant le temps scolaire :

- ✚ Enlever les salissures au sol, sur les tables et chaises,
- ✚ Laver les tableaux, les pinceaux et les pots (peintures, craies, etc....),

PROFIL DE POSTE :

Savoir faire

- ✚ Connaissance de l'enfant et des stades de développement,
- ✚ Concentration, attention, gestes et postures adaptés,
- ✚ Capacité à prendre de la distance face à certaines situations,
- ✚ Assurer un accueil de qualité valorisant l'image de la collectivité,
- ✚ Gérer une situation d'urgence en cas d'incident ou d'accident,
- ✚ Capacité d'adaptation.

- ✚ Laver les lavabos des classes et des ateliers,
- ✚ Ranger le matériel et le mobilier à la fin des activités,
- ✚ Faire les lits du ou des dortoirs,
- ✚ Changer les draps une fois par semaine et préparer le sac pour le pressing.

Pendant les vacances scolaires :

- ✚ Arroser les plantes d'intérieur,
- ✚ Nettoyer le matériel de bricolage et des jeux extérieurs,
- ✚ Nettoyer les meubles et casiers à chaussures,
- ✚ Désinfecter tout le matériel et les jouets utilisés par les enfants,
- ✚ Ranger les classes.

**Restauration scolaire**

- ✚ Appel nominatif des enfants de la classe mangeant à la cantine,
- ✚ Rassemblement des enfants allant à la cantine,
- ✚ Passage aux toilettes et lavabos,
- ✚ Placement des enfants au réfectoire et les aider à mettre leur serviette,
- ✚ Accompagnement à la découverte au goût,
- ✚ Aider les enfants à couper toutes les denrées le nécessitant,
- ✚ Changement du linge souillé lorsqu'un enfant se salit,
- ✚ PAI : Présence lors de la signature avec parents et Médecin scolaire, puis suivi de l'enfant tout au long de l'année,
- ✚ Surveillance de la cour.

Savoir être

- ✚ Capacité d'initiative, autonomie,
- ✚ Capacité à rendre compte,
- ✚ Capacité à travailler en équipe,
- ✚ Rigueur, ponctualité, grande disponibilité, organisation et méthode,
- ✚ Discrétion professionnelle et obligation de réserve,
- ✚ Sens du service public,
- ✚ Réagir rapidement en présence d'un évènement soudain.

Observations : Avantages sociaux : CNAS, régime indemnitaire, chèques déjeuner, participation employeur à la mutuelle...  
Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH.

➤ **COLLECTIVITE TERRITORIALE**

Nom :	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact :	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées :	Place de la Mairie – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES recrutement@bussy-saint-georges.fr

**Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire**