

Hier un village de quelques 500 habitants, Bussy-Saint-Georges est aujourd'hui l'un des pôles de développement urbain majeur de l'Est parisien avec environ 30 000 habitants. Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement. Pour compléter l'équipe de la crèche l'Île aux câlins, la collectivité recrute un(e) auxiliaire de puériculture.

▶ POSTE A POURVOIR

Fonction :	Auxiliaire de puériculture H/F
Type de contrat :	Poste vacant pour titulaire ou CDD pour contractuel Filière Médico-sociale – Catégorie B
Lieu de travail :	Île aux Câlins – 1 rue Jean de Brunhoff – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES
Durée hebdomadaire :	35H00 hebdomadaires

MISSIONS PRINCIPALES :

- ✚ Accueillir et prendre en charge l'enfant et sa famille
- ✚ Identifier les besoins de chaque enfant et y apporter la meilleure réponse
- ✚ Participer à l'éveil de l'enfant en proposant des activités adaptées à chaque âge
- ✚ Assurer la sécurité de l'enfant en toutes circonstances
- ✚ Participer à la prévention des signes de mal être chez l'enfant
- ✚ Assurer les soins aux enfants malades
- ✚ Participer à l'aménagement de l'espace de vie des enfants
- ✚ Assurer des transmissions écrites et orales
- ✚ Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant
- ✚ Assurer des transmissions écrites et orales à ses collègues et à la Direction
- ✚ Travailler en équipe en référence au projet de la crèche et contribuer à son évolution
- ✚ Respecter les règles d'hygiène de la collectivité
- ✚ Echanger, dialoguer et conseiller les parents
- ✚ Orienter vers d'autres professionnels si besoin
- ✚ Respecter le secret professionnel

MISSIONS SECONDAIRES :

- ✚ Remplacer le personnel manquant dans les autres structures
- ✚ Assurer le tutorat des stagiaires en collaboration avec la Direction
- ✚ Possibilité de mettre en place un projet individuel

▶ PROFIL RECHERCHE

- ✚ Etre titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture
- ✚ Faire preuve de tact, de discrétion et de discernement
- ✚ Avoir l'esprit d'équipe
- ✚ Savoir prendre des initiatives et s'organiser
- ✚ S'adapter aux situations et aux personnes
- ✚ Etre dynamique et motivé(e) dans sa pratique
- ✚ Etre tolérant(e)
- ✚ Chercher à accroître ses connaissances professionnelles
- ✚ Utiliser les outils de communication et de transmission
- ✚ Etre attentif(ve) à l'exercice du devoir de réserve
- ✚ Etre à jour de ses vaccins

Complément d'information : Avantages sociaux : Régime indemnitaire, CNAS, chèques déjeuner, participation employeur à la mutuelle...
Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH.

▶ COLLECTIVITE TERRITORIALE

Nom :	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact :	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées :	Place de la Mairie – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES recrutement@bussy-saint-georges.fr

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire