

Hier un village de quelques 500 habitants, Bussy-Saint-Georges est aujourd'hui l'un des pôles de développement urbain majeur de l'Est parisien avec environ 30 000 habitants. Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement. Pour compléter le service Événementiel et Culturel, la collectivité recrute un(e) Chargé(e) de médiation culturelle.

► **POSTE A POURVOIR**

Fonction :	Chargé(e) de médiation culturelle H/F
Type de contrat :	Poste vacant pour titulaire ou CDD pour contractuel Filière administrative – Catégorie C
Lieu de travail :	Espace Jean d'Ormesson – 8 Rocade de la Croix Saint Georges – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES
Durée hebdomadaire :	37H30 hebdomadaires

MISSIONS PRINCIPALES :

- ✚ Gérer la médiation culturelle, notamment à destination du public scolaire
- ✚ Participer à la réalisation du livret des actions scolaires et des livrets pédagogiques à destination des enseignants et des élèves
- ✚ Développer les publics
- ✚ Participer à la conception de la programmation artistique et culturelle (choix des prestations, négociation...)
- ✚ Définir le contenu et la forme d'une action culturelle (conférence, exposition, installation...)
- ✚ Participer à la gestion administrative du service
- ✚ Etre le lien entre le service et les partenaires institutionnels

MISSIONS SECONDAIRES :

- ✚ Représenter le service sur les événements
- ✚ Gérer l'accueil du public
- ✚ Suivre les inscriptions aux spectacles et les paiements
- ✚ Gérer la billetterie et la régie (régisseur/régisseuse)
- ✚ Coordonner des projets transversaux
- ✚ Concevoir et animer des ateliers
- ✚ Mettre en place des expositions
- ✚ Installer les salles pour des spectacles de petite jauge et accueillir les artistes
- ✚ Gérer le lien avec les équipes logistiques des installations techniques des lieux
- ✚ Participer à la communication du service
- ✚ Participer à la gestion des droits d'auteurs (SACEM, SACD...)

► **PROFIL RECHERCHE**

Savoirs	✚ Rédiger et présenter un bilan d'activité et un bilan financier liés aux actions mises en place
✚ Domaines artistiques et culturels	✚ Exercer une veille sur l'activité culturelle régionale
✚ Gestion financière et comptable	
✚ Politiques culturelles nationales, réseaux culturels	Savoir-être
✚ Cadres juridiques de l'action culturelle	✚ Capacités relationnelles
✚ Connaissances sur les publics	✚ Sens de l'organisation
Savoir-faire	✚ Sens de l'écoute
✚ Apprécier la faisabilité d'un projet culturel	✚ Sens du service public
✚ Identifier et gérer les moyens financiers nécessaires à la réalisation d'un projet ou d'une action culturelle	✚ Discrétion
✚ Identifier l'ensemble des moyens humains et logistiques nécessaires à la réalisation d'un projet ou d'une action culturelle	✚ Capacité à travailler rapidement et sous contrainte de délais

Complément d'information : Avantages sociaux : Régime indemnitaire, CNAS, chèques déjeuner, participation employeur à la mutuelle...
Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH.

► **COLLECTIVITE TERRITORIALE**

Nom :	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact :	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées :	Place de la Mairie – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES recrutement@bussy-saint-georges.fr

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire