

Hier un village de quelques 500 habitants, Bussy-Saint-Georges est aujourd'hui l'un des pôles de développement urbain majeur de l'Est parisien. Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation et de son fonctionnement. La Direction recrute un(e) Chargé(e) d'étude planification et déplacement, placé(e) au sein de la Direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement composée d'une équipe de 13 agents.

> POSTE A POURVOIR

Fonction :	CHARGE(E) D'ETUDE PLANIFICATION ET DEPLACEMENT
Type de contrat :	Poste vacant (titulaire de la fonction publique) – CDD (non titulaire de la fonction publique) Cadre d'emploi des Attachés ou des Rédacteurs (A ou B)
Lieu de travail :	Centre Technique Municipal – 12 boulevard de Strasbourg – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES
Durée hebdomadaire :	37h30 hebdomadaires avec RTT

Missions principales :

- + Chargé(e) des modifications et des révisions et contentieux liés au PLU,
- + Suivi des périmètres de protection des espaces naturels (PRIF, PPEANP, ect...),
- + Animation des PPBE de la ville,
- + Suivi des documents d'urbanisme supra-communaux (SCOT, SDRIF...),
- + En lien avec le service Urbanisme Opération, suivi des études préalables à la création et élaboration des projets de la ZAC,
- + Suivi des politiques : cyclable communale, transports en commun et stationnement et circulation.

Missions secondaires :

- + Accueil du public (réception téléphonique et physique),
- + Prise de relais en cas d'absence d'un agent de la Direction,
- + Elaboration des fiches d'informations par lots.

Profil recherché :

- + Formation supérieur en urbanisme et aménagement du territoire,
- + Maîtrise des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire de l'aménagement urbain,
- + Maîtrise des procédures juridiques du droit des sols,
- + Maîtrise souhaité du logiciel SIG, applications métier urbanisme (GFI, Cadamap, ...) et bureautique.

Savoir-faire :

- + Rigueur,
- + Sens de l'organisation et de la priorisation,
- + Esprit d'analyse et de synthèse,
- + Aisance dans l'approche des documents de travail,
- + Autonomie et anticipation,
- + Aisance rédactionnelle,
- + Rôle d'alerte auprès de sa hiérarchie,
- + Organisation et pilotage de réunions,
- + Transversalité entre les différents partenaires.

Savoir-être :

- + Sens de la discrétion,
- + Diplomatie,
- + Disponibilité,
- + Travail en équipe,
- + Aptitude à l'argumentation et négociation.

Complément d'information : Permis B indispensable, Réunions occasionnelles en soirée, visite de terrain et de chantier

Avantages sociaux : CNAS, chèques déjeuner, participation employeur à la mutuelle...

Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH.

> COLLECTIVITE TERRITORIALE

Nom :	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact :	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées :	Place de la Mairie – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES recrutement@bussy-saint-georges.fr

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire