

Hier un village de quelques 500 habitants, Bussy-Saint-Georges est aujourd'hui l'un des pôles de développement urbain majeur de l'Est parisien. Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de son fonctionnement. Dans le cadre de l'ouverture d'un nouveau groupe scolaire, la direction des services techniques recherche un gardien (H/F) logé.

> POSTE A POURVOIR

Fonction :	Gardien logé(e) H/F du Groupe scolaire « Simone VEIL »
Type de contrat :	Poste vacant pour titulaire ou CDD pour contractuel
Lieu de travail :	Filière technique – Catégorie : C Ecoquartier du Sycomore– 77600 Bussy-Saint-Georges
Durée hebdomadaire :	35h00 hebdomadaires

Missions principales :

Sous l'autorité du Responsable du service Bâtiments au sein de la Direction des services techniques, l'agent assure la surveillance et le petit entretien du groupe scolaire et des équipements placés sous sa responsabilité.

Il s'agit d'un métier nécessitant une bonne santé physique et mettant en jeu des qualités relationnelles importantes.

Suivi sécuritaire des structures :

- Ouverture du site le matin – Fermeture du site le soir
- Ouverture – Fermeture de chaque classe et bureau avec un contrôle visuel (inoccupé, fluide fermé, fenêtres fermées)
- Activation - désactivation des alarmes anti-intrusion
- Vérifications des SSI et des moyens de lutte contre l'incendie (état visuel)
- Connaître les consignes de sécurité et les appliquer
- Participer aux exercices d'alerte et à la démonstration du matériel de lutte contre incendie
- Alerter les services de police, de gendarmerie ou de secours en cas d'accidents, sinistres et en informer la direction

Accueil des utilisateurs :

- Accueil du personnel éducatif (enseignants, ATSEM, personnel du CLM), de la société de ménage, des fournisseurs et autres intervenants extérieurs autorisés (entreprises).

Assurer les contraintes techniques :

- Assurer l'entretien et les petites réparations tout corps d'état des structures ne nécessitant pas le déplacement des ST (Exécuter des réparations simples en plomberie serrurerie, peinture et électricité)
- Détecter les dysfonctionnements et informer le responsable de service
- Informer les usagers et utilisateurs des travaux programmés et/ou en cours
- Faire le lien entre les demandes de réparation et les agents des ST
- Sortir, rentrer et entretenir les conteneurs
- Laver et désinfecter régulièrement les conteneurs
- Veiller au tri sélectif et informer les usagers en cas de dysfonctionnement
- Nettoyage et entretien des espaces extérieurs (nettoyer par balayage manuel ou mécanisé, tonte, débroussaillage)
- Vérifier quotidiennement la propreté de la cour
- Nettoyer les regards d'évacuation
- Sablage ou autre aux entrées des structures et cheminement en période de gel
- Changer les sacs poubelles des corbeilles externes
- Vérifier l'extinction des luminaires
- Veiller à la température des locaux en période hivernale
- Assister les services transversaux pour le montage, le démontage de tous matériels en dehors des contraintes d'accueil
- Surveiller les prestataires de service
- Mise en œuvre d'un périmètre de sécurité autour des objets ou organes en défaillance (risque de danger grave et imminent ou problème d'hygiène).
- Toutes sujétions du DST liées à des impératifs de service

Administratif :

- Faire circuler toute information
- Répondre aux appels téléphoniques
- Rendre compte des anomalies techniques, d'entretien et problèmes relationnelles
- S'assurer du renseignement des registres de sécurité

Moyens et matériels d'usage régulier

Utilisation et maintenance courante de l'outillage et équipements :

- Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition
- Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé et aviser les responsables
- Réaliser les petites réparations du matériel
- Echelle, escabeau, plate-forme individuelle roulante
- Petit outillage manuel et appareillage électro portatif
- Divers outils : déboucheur, diable etc.
- Appareils à haute pression
- Matériel de ménage.
- Equipements de bureau, téléphone portable

-Tenue de travail, EPI

Profil recherché :

Relations fonctionnelles :

- Relations permanentes avec les responsables de services
- Qualités relationnelles (avec les usagers et les collègues)
- Relations la direction scolaire (maternelle et élémentaire) et périscolaire et plus largement avec l'ensemble du personnel éducatif

Autonomie et responsabilités :

- Relative autonomie
- Garant de la propreté et de la sécurité de la cour
- Activités définies et organisées en fonction des consignes données par le responsable
- Responsable des matériels confiés et de leur entretien
- Capacités à informer et à alerter
- S'avoir s'organiser

Compétences requises :

- Techniques en entretien bâtiment
- Règlementation des ERP
- Bonne condition physique
- Capacités relationnelles
- Dynamisme / Disponibilité
- Sens de l'organisation du travail
- Esprit d'initiative
- Permis B (+)
- Habilitation électrique (+)
- Spécialité technique (+)

Complément d'information : Avantages sociaux : CNAS, chèques déjeuner, participation employeur à la mutuelle, logement (séjour, cuisine, 2 chambres) ...
Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH.

> COLLECTIVITE TERRITORIALE

Nom :	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact :	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées :	Place de la Mairie – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES recrutement@bussy-saint-georges.fr

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire