



Bussy-Saint-Georges est située dans la région Ile-de-France, à environ 25 km à l'est de Paris, dans le département de la Seine-et-Marne. Commune la plus peuplée de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, (CAMG), elle bénéficie d'une position stratégique dans la grande couronne parisienne.

Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement.

Poste à pourvoir

Fonction	Assistant(e) du service Secrétariat général
Type de contrat	Poste vacant pour titulaire ou CDD renouvelable pour contractuel Cat. C
Lieu de travail	Place de la Mairie – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES
Durée hebdomadaire	37h30

Missions

Assistance auprès de la Direction Générale :

- Gérer les agendas et notamment celui du Directeur Général Adjoint chargé du développement et des projets du territoire
- Organiser et assurer le suivi des réunions
- Gérer l'accueil physique et téléphonique : réception, filtrage et transmission des messages
- Rédiger et mettre en forme des courriers, notes et documents divers

Activité du courrier :

- Enregistrer quotidiennement l'ensemble du courrier (lettres et courriels) : tri, diffusion et numérisation avec le logiciel « Dotelec courrier »

Gestion des instances municipales :

- Participer à l'organisation et à la tenue des séances du Conseil municipal
- Gérer les registres des actes administratifs

Missions transverses :

- Télétransmettre des actes administratifs (décisions, arrêtés et délibérations)
- Gérer les plannings de réservation des salles de l'Hôtel de ville pour la Direction et les services supports

Profil recherché

- Discrétion et fiabilité indispensables
- Rigueur et sens de l'organisation
- Bon relationnel
- Disponibilité

Compétences requises

- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise du Pack Office et connaissance de Dotelec et Ixbus souhaitée
- L'expérience de la collaboration directe avec la Direction Générale et les Elus est un plus

Complément d'information

- Régime indemnitaire / CNAS / Chèques déjeuner / Participation employeur à la mutuelle
- Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH

Collectivité territoriale

Nom	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées	Place de la Mairie – 77600 Bussy-Saint-Georges recrutement@bussy-saint-georges.fr