

### DEMANDE DE SUBVENTION

Individuelle  Associative  Collectif de jeunes

**Le dispositif « Coup de pouce » est une aide aux projets attribuée aux jeunes buxangeorgiens**

**Pour concrétiser un projet de vie ou une initiative sur le territoire :**

- vous permettre de proposer une action seul(e) ou en groupe ;
- encourager l'autonomie et la prise d'initiatives ;

**Pour connaître le fonctionnement et les critères d'accès à ce dispositif :**

- se renseigner auprès de la coordination Jeunesse ;
- les thématiques approuvées :
  - Le lien entre les jeunes et les entreprises
  - La lutte contre la fracture numérique
  - L'éducation au goût et la promotion des produits locaux
  - L'information et l'orientation des jeunes
  - La lutte contre le décrochage scolaire
  - Les compétences informelles et l'action citoyenne
  - La mobilité internationale
  - La mobilité géographique et les solutions de déplacements
  - La santé, prévention et lutte contre les pratiques addictives
  - Le respect de l'environnement et les pratiques en matière de développement durable
  - La lutte contre les discriminations
  - La culture et le sport
  - L'accès à la formation et à l'emploi
  - Une action, une initiative ou un évènement se déroulant à Bussy-Saint-Georges

**Pour préparer votre projet, vous trouverez, en cas de besoin :**

- une aide technique auprès du service Jeunesse ; Structure Information Jeunesse

**Pour formuler votre projet, vous devez :**

- remplir l'ensemble de ce dossier avec attention, le plus lisiblement possible, en y incluant toutes les pièces complémentaires nécessaires.

### Contenu du projet

Annexe 1 : Recevabilité

Annexe 2 : Critères d'attribution

Annexe 3 : Fiche de suivi de

projets Annexe 4 : Notation

Annexe 5 : Déclaration

Annexe 6 : Le budget

### Présentation du porteur du projet

#### Pour une demande individuelle

Nom et prénom du demandeur : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse postale complète : \_\_\_\_\_

Situation scolaire ou professionnelle : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Site internet du porteur du projet : \_\_\_\_\_

#### Pour l'association

Nom et prénom du représentant légal : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Objet de l'association : \_\_\_\_\_

Date de création de l'association : \_\_\_\_\_

N° de SIRET obligatoire (14 chiffres) : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance (si différente du siège) : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Site internet de l'association : \_\_\_\_\_

#### Pour un collectif

Nom et prénom du référent : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse postale complète du référent : \_\_\_\_\_

Situation scolaire ou professionnelle : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Site internet de l'association : \_\_\_\_\_

### Présentation du projet

Nom du projet : \_\_\_\_\_

Public concerné (Tranche d'âge concernée) : \_\_\_\_\_

Objectifs du projet (pourquoi ce projet) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Descriptif du projet

(Comment va se dérouler votre action)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Lieu

\_\_\_\_\_

#### Calendrier de réalisation du projet

Date de démarrage prévue : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_ Horaires (début et fin) : \_\_\_\_\_

#### Moyens nécessaires (personnes, matériel, salle...)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Comment pensez-vous partager votre action avec les buxangeorgiens ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Partenaires / Parrainage

### Partenaires

Nom-prénom	Age	Adresse	Téléphone	@

### Parrainage

Nom de la structure \_\_\_\_\_

Objet de la structure \_\_\_\_\_

Nom et prénom de la personne référente au sein de la structure : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

Nature de l'aide apportée : \_\_\_\_\_

## PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION

Date du dépôt du dossier : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Décision de la direction : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Versement autorisé ..... €

### Validation

*Référent ville Nom :*  
*Date:*

*Responsable de service Nom : Date:*

*Eluréférent*  
*Nom : Date:*

## Condition de recevabilité de la demande

Pour être pris en compte, votre dossier doit être complet et comporter les pièces justificatives à fournir :

- **Justificatif de domicile de moins d'un mois** (ou attestation d'hébergement)
  - **Tout document susceptible de compléter le dossier** (dossier de presse, vidéo, etc...)
  - **Un relevé d'identité bancaire** ou postal à coller ci-dessous sur lequel figure le n° IBAN, la domiciliation de l'agence bancaire et le nom du titulaire du compte.
  - **Attestation de parrainage de l'association, ou d'autres administrations** (si nécessaire)
  - **Photocopie de la carte d'identité** en cours de validité
- ✚ Pour les associations joindre en complément obligatoirement :
- Photocopie du récépissé de constitution de l'association en préfecture,
  - Photocopie de l'insertion de constitution de l'association au Journal Officiel,
  - Assurance de l'association,
  - Statuts de l'association datés et signés par son président ou de son représentant, et portant le cachet de l'association,
  - Liste des membres du bureau,
  - Compte-rendu de la dernière assemblée générale si l'association à 2 ans d'existence
  - Rapport annuel d'activité si l'association à 2 ans d'existence.

COLLER ICI OBLIGATOIREMENT UN  
RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Tout bénéficiaire s'engage à répondre à toute demande de renseignements relatifs à l'utilisation de la subvention commune dont il aura bénéficié et à faire parvenir au service instructeur un dossier de bilan dans un délai de 2 mois après la réalisation du projet.

Pour toute action financée par la ville, le bénéficiaire devra mentionner de manière visible et en bonne place la participation sur tous les supports de communication y afférant par apposition du logo de la ville ou, sur les courriers et articles de presse, par la mention « action financée par la ville de Bussy Saint-Georges ». Le logo peut être demandé auprès de la coordination jeunesse.

Tout bénéficiaire de l'aide de la commune pourra être interviewé par son service de communication, soit pour les sites internet, soit pour le Bussy Mag, ou convié à participer à une manifestation organisée par le service Jeunesse.

## CRITÈRES D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION POUR UN PROJET

Pour analyser les projets et octroyer une subvention, le service instructeur utilise les critères suivants :

1. Se situer dans le cadre d'un des objectifs du Projet Municipal de la Jeunesse ;
2. Concerner un public entre 12 et 25 ans ;
3. Le montant de la subvention demandée ne doit pas mettre en péril la réalisation du projet ;
4. Concerner le plus grand nombre de jeunes concernés ;
5. Faire preuve d'originalité et d'innovation ;
6. Etre appuyé par un partenaire du milieu concerné.

### RAPPEL DES OBJECTIFS DU PROJET MUNICIPAL DE LA JEUNESSE

#### Objectif général

- ✚ Répondre aux besoins des jeunes bussest-georgiens pour favoriser l'éducation à la citoyenneté, l'initiative individuelle collective et leur épanouissement en tant que jeunes et futurs adultes, le continuum éducatif des parents et de l'école.

#### Objectifs opérationnels

- Faciliter la découverte du territoire mais aussi, le lien et l'implication des jeunes dans le tissu local
- Diversifier les espaces éducatifs au travers d'actions, de projets, de lieux d'accueils où chacun pourra trouver une source d'épanouissement, de valorisation et de bien-être ;
- Favoriser l'implication des jeunes dans leurs loisirs, leur vie professionnelle et leur intégration dans la vie locale en créant des liens entre jeunes et adultes ;
- Encourager la fréquentation scolaire, prévenir le décrochage ou l'abandon scolaire et favoriser la poursuite des études ;
- Favoriser la créativité et l'épanouissement du jeune ;
- Favoriser les initiatives de responsabilisation des jeunes sur le territoire.

### THÉMATIQUES PRIORITAIRES DE SUBVENTION

- Prévention de la violence, du harcèlement, du cyber harcèlement et santé ;
- Émergence des rencontres et des échanges citoyens ;
- Soutien aux activités culturelles, sportives et environnementales ;
- Promotion des nouvelles technologies ;
- Solidarité, développement durable.

Fiche de suivi de projets

Les projets présentés seront sélectionnés au vu de leur **respect des critères d'éligibilité**, de leur **viabilité budgétaire** et de leur **cohérence avec les objectifs** fixés par le dispositif « Coup de pouce ».

**Rencontre - Fiche de Suivi** (à compléter obligatoirement à chaque rendez-vous)

Combien de rencontres avec le référent ou le groupe ont été nécessaires pour aboutir au dossier final | | |

**Suivi du référent ou du groupe**

RDV N°1 Date |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_| Nombre de jeunes présents |\_|\_|  
Objet de la rencontre .....  
Suite à donner .....

RDV N°2 Date |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_| Nombre de jeunes présents |\_|\_|  
Objet de la rencontre .....  
Suite à donner .....

RDV N°3 Date |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_| Nombre de jeunes présents |\_|\_|  
Objet de la rencontre .....  
Suite à donner .....

**Quelles ont été les principales difficultés rencontrées par les jeunes lors de la construction de leur projet ?**

- Constituer un groupe
- Rechercher des informations, des subventions
- Trier les informations collectées
- Choisir les options possibles au regard des contraintes (budget, délais)
- Définir la liste des tâches entre les membres du groupe
- Se répartir les tâches entre les membres du groupe
- Planifier dans le temps la réalisation des tâches
- S'engager dans les démarches
- Trouver une salle, un hébergement
- Financer le projet
- Elaborer le budget
- Rédiger et présenter le projet
- Respecter la réglementation
- Se réunir
- Autres, Précisez

**Grille de pondération des projets**

Critères	Notation	Points
<b>Nombre de thématiques prioritaires concernés par le projet</b> - Prévention de la violence, du harcèlement, du cyber harcèlement et santé - Emergence des rencontres et des échanges citoyens - Soutien aux activités culturelles, sportives et environnementales - Promotion les nouvelles technologies - Solidarité, développement durable	1 = 1 point 2 = 3 points 3 = 5 points 4 = 7 points 5 = 9 points	
<b>Nombre d'objectifs concernés par le projet</b> o Faciliter la découverte du territoire o Faciliter le lien et l'implication des jeunes dans le tissu local o Diversifier les espaces éducatifs au travers d'actions, de projets, de lieux d'accueils où chacun pourra trouver une source d'épanouissement, de valorisation et de bien être o Favoriser l'implication des jeunes dans leurs loisirs o Favoriser l'implication des jeunes dans leur vie professionnelle o Favoriser l'intégration des jeunes dans la vie locale en créant des liens entre jeunes et adultes o Prévenir le décrochage ou l'abandon scolaire o Favoriser la poursuite des études o Favoriser la créativité et l'épanouissement du jeune o Favoriser les initiatives de responsabilisation des jeunes sur le territoire.	1 à 3 = 1 point 4 à 7 = 3 points 8 à 10 = 5 points	
<b>Public concerné</b>	12 à 14 ans = 1 point 15 à 17 ans = 3 points 18 à 25 ans = 5 points 16 à 25 ans = 7 points	
<b>A reçu d'autres subventions</b>	Oui = 2 points Non = 1 point	
<b>Pérennité du projet</b>	Outil de prévention = 5 points Reconductible sur l'année = 3 points Ponctuelle = 1 point	
	<b>Total de points cumulés</b>	

Le montant de l'aide financière ne peut pas être supérieur à la moitié du coût global du budget. La valeur du point est à 35 euros et plafonné à 980€.



### Déclaration sur l'honneur

Je soussigné \_\_\_\_\_ atteste avoir pris connaissance et accepté les conditions relatives à l'attribution de l'« Aide aux Projets Jeunes Buxangeorgiens ».

Ce projet sera réalisé avec les personnes désignées dans le dossier. Je m'engage à :

- utiliser l'aide financière uniquement pour la réalisation du projet présenté
- présenter un bilan du projet
- *restituer les sommes perçues dans le cas où le projet ne pourrait être réalisé*

Fait à Bussy-Saint-Georges, le \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

Nom Prénom \_\_\_\_\_

SIGNATURE

### Autorisation parentale pour les mineurs

Je, soussigné (mère, père, tuteur) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. autorise mon/mes enfant/s à réaliser le projet décrit ci-dessus et ayant pris connaissance du règlement du dispositif

« Coup de pouce », je dégage la ville de Bussy-Saint-Georges de toute responsabilité relative à la réalisation de ce projet.

Fait à Bussy-Saint-Georges, le \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

Nom Prénom \_\_\_\_\_

**Budget prévisionnel**

Budget total du projet : \_\_\_\_\_

Budget annuel (si projet pluriannuel) : \_\_\_\_\_

ÉVALUATION DES DÉPENSES		ÉVALUATION DES RECETTES	
<b>Achats</b> (montant total) : (à détailler : matières premières, fournitures diverses, etc...)		<b>Autofinancement</b> (montant total) :	
		Dont apport personnel :	
		Dont recettes / ventes :	
		Dont apport de l'association :	
		<b>Subventions</b> (montant total) :	
		Conseil départemental 77	
		État (DDCS 77)	
Location (à détailler : matériel etc...)		Commune (précisez)	
		CAF77	
		Autre (précisez)	
<b>Transports, déplacements :</b>			
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

Rappel du montant de la subvention sollicitée auprès de la ville

€