



Bussy-Saint-Georges est située dans la région Ile-de-France, à environ 25 km à l'est de Paris, dans le département de la Seine-et-Marne. Commune la plus peuplée de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, (CAMG), elle bénéficie d'une position stratégique dans la grande couronne parisienne.

Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement.

Poste à pourvoir

Fonction

COORDINATEUR AFFAIRES SCOLAIRES ET PROJETS TRANSVERSAUX H/F

Type de contrat

Poste vacant pour titulaire ou CDD pour contractuel

Lieu de travail

Espace Charlemagne – 4 passage Carter – 77600 Bussy-Saint-Georges

Cadre d'emploi

Adjoint administratif (Cat. C)

Durée hebdomadaire

39h00 avec RTT

Missions

Mise en œuvre de la politique municipale en matière d'Enfance

- Mettre en œuvre les orientations politiques données
- Conseiller les élus en charge du secteur
- Participer à la formalisation, au suivi et à la traduction du Projet Educatif du Territoire

Participer au suivi de l'activité du service

- Suivre les procédures administratives, développer la dématérialisation et suivre les réponses aux usagers
- Participer à l'élaboration du budget, réaliser le bilan annuel d'activité et optimiser les dépenses
- Organiser le suivi des travaux dans les groupes scolaires
- Organiser le suivi des conseils d'école
- Participer à l'optimisation des outils d'information et de communication
- Contribuer au partenariat éducatif

Piloter les projets transversaux de secteur

- Développer des projets éducatifs innovants

- Coordonner les projets de secteur après analyse et évaluation des besoins des usagers
- Participer aux réunions éducatives
- Participer au suivi de la CTG pour la partie Enfance
- Développer la dématérialisation et la simplification des démarches

Favoriser l'inclusion et la prise en compte du handicap

- Etre le(la) référent(e) handicap pour la CAF et les partenaires extérieurs
- Favoriser l'entrée à l'école des enfants porteurs de handicap
- Suivre la démarche d'accueil de tous les enfants en situation handicap
- Participer à l'accompagnement des familles
- Organiser la mise en place et le suivi des accueils renforcés
- Etre l'interlocuteur pour l'UEMA via l'association en charge
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques

Compétences requises

- Connaissance du fonctionnement de la fonction publique territoriale et de la réglementation en vigueur
- Notion de comptabilité et finances publiques
- Connaissance du public 3-12 ans et de leurs besoins

- Rédaction et pilotage de projet
- Animation de groupes et de réunions
- Prise de décision
- Maîtrise des logiciels bureautiques et des écrits administratifs

Profil recherché

- Sens du service public
- Qualités relationnelles
- Autonomie
- Travail en équipe

- Capacité d'écoute
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Distanciation
- Discrétion professionnelle

Complément d'information

- Régime indemnitaire / CNAS / Chèques déjeuner / Participation employeur à la mutuelle...
- Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH
- Disponibilités, réunions occasionnelles en soirée, temps festifs
- Déplacements sur le territoire communal
- Le permis B serait un plus

Collectivité territoriale

Nom

MAIRIE DE BUSSY-SAINT-GEORGES

Contact

Madame Vicky COUGNY

Coordonnées

Place de la Mairie – 77600 Bussy-Saint-Georges
recrutement@bussy-saint-georges.fr

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire.