



Bussy-Saint-Georges est située dans la région Ile-de-France, à environ 25 km à l'est de Paris, dans le département de la Seine-et-Marne. Commune la plus peuplée de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, (CAMG), elle bénéficie d'une position stratégique dans la grande couronne parisienne.

Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement. Le service Sports et Vie associative recrute un(e) gardien(ne) d'un complexe sportif volant(e).

Poste à pourvoir

Fonction	GARDIEN(NE) D'UN COMPLEXE SPORTIF
Type de contrat	Poste vacant pour titulaires ou CDD renouvelable pour contractuels Cadre d'emploi des Adjoints Techniques
Lieu de travail	Complexes sportifs de Bussy-Saint-Georges
Durée hebdomadaire	35h00 lissées sur 3 semaines

Missions

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir le public, les usagers, les prestataires, les sociétés - Assurer l'entretien, le nettoyage, le bon fonctionnement - Faire respecter les arrêtés du Maire et le règlement concernant l'utilisation des terrains et espaces extérieurs - Assurer le respect du planning d'utilisation des équipements, l'accès des utilisateurs autorisés et le respect des horaires de fonctionnement - Assurer le secrétariat et l'organisation des différentes Informations transmises par le service - Aviser le responsable de service de tous les incidents | <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la surveillance et le contrôle des accès du gymnase - Faire l'état des lieux et du matériel après le passage de chaque utilisateur et signaler les dégradations - Veiller à la propreté des espaces extérieurs (abords, terrains...) - Gérer les clés, l'ouverture, la fermeture du gymnase, des portails et des accès extérieurs - Tenir à jour le carnet de liaison- - Appliquer et faire appliquer les consignes de sécurité |
|---|--|

Missions secondaires

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer un nettoyage approfondi pendant les périodes de vacances scolaires - Répondre aux appels téléphoniques, prise de messages - Sortir et rentrer les conteneurs - Inventorier le stock de produits d'entretien avant chaque période de vacances scolaires | <ul style="list-style-type: none"> - Lister les associations ou utilisateurs absents - Tenir à jour le carnet de bord de l'auto laveuse - Ouvrir et fermer les portails extérieurs et les portillons des parkings - Participer à l'élaboration du budget et du PPI (Programme Pluriannuel d'Investissement) relatif à son site d'affectation |
|---|--|

Profil recherché

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation et de la sécurité dans l'exécution des tâches - Respecter l'obligation de réserve et de discrétion professionnelle - Savoir respecter les consignes et les fiches de procédure - Savoir rendre compte de son activité | <ul style="list-style-type: none"> - Savoir prendre des initiatives adaptées aux situations - Avoir le sens du travail en équipe - Etre vigilant en cas de risque supposé - Qualités relationnelles, adaptabilité, dynamisme, rigueur, autonomie - Disponibilité, ponctualité et assiduité |
|---|---|

Compétences requises

- Connaître les règles de sécurité applicables dans les lieux publics (ERP)
- Habilitation électrique souhaitée

Complément d'information

- Travail régulier en soirée et le week-end
- Régime indemnitaire / CNAS / Chèques déjeuner / Participation employeur à la mutuelle...
- Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH

Collectivité territoriale

Nom	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées	Place de la Mairie – 77600 Bussy-Saint-Georges recrutement@bussy-saint-georges.fr

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire.