



Bussy-Saint-Georges est située dans la région Ile-de-France, à environ 25 km à l'est de Paris, dans le département de la Seine-et-Marne. Commune la plus peuplée de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, (CAMG), elle bénéficie d'une position stratégique dans la grande couronne parisienne.

Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement.

Poste à pourvoir

Fonction	RESPONSABLE CADRE DE VIE ET ESPACES VERTS H/F
Type de contrat	Poste vacant pour titulaire ou CDD pour contractuel
Lieu de travail	CTM – 12 boulevard de Strasbourg – 77600 BUSSY-SAINT-GEORGES
Cadre d'emploi Durée hebdomadaire	Agent de maîtrise (Cat. C) ou technicien (Cat. B) 37h30 avec RTT

Missions

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler l'exécution des entreprises en charge de l'entretien des espaces verts (prestations et suivi de chantiers) - Vérifier les devis et métrés contradictoires - Etudier et estimer les travaux à effectuer par les entreprises - Planifier la gestion de l'élagage et la gestion différenciée des espaces verts et établissements scolaires - Gérer les espaces de nature et des terrains de sports - Gérer le patrimoine arboré de la ville - Préconiser la mise en place des mesures de sécurité sur les chantiers et faire respecter la réglementation d'hygiène et de sécurité - Participer à l'organisation du déneigement et des interventions catastrophe naturelle | <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les stocks du service - Réaliser le plan de fleurissement et réhabiliter les sites paysagers - Suivre les remises en gestion et rétrocession EPAMarne/ASL - Conduire et développer les labels en lien avec le cadre de vie et la biodiversité - Conduire le projet « Elaboration de la charte de l'arbre » - Etre référent auprès des riverains sur les espaces verts - Suivi des dossiers : jardins familiaux, éco pâturage, dons des fleurs aux buxangeorgiens - Gestion des ressources humaines du service et bilan annuel - Effectuer le suivi administratif, comptable et financier des entreprises |
|---|--|

Profil recherché

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sens du service public - Qualités relationnelles - Sens du travail en équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Rigueur administrative | <ul style="list-style-type: none"> - Sens des priorités et de l'organisation - Discrétion, respect de la confidentialité - Esprit d'initiative - Disponibilité |
|---|--|

Compétences requises

- Connaissance des services techniques, des espaces verts, du domaine et du service publics
- Connaissance de la comptabilité et des finances publiques
- Connaissance de la réglementation d'hygiène et de sécurité
- Permis B indispensable

Complément d'information

- Régime indemnitaire / CNAS / Chèques déjeuner / Participation employeur à la mutuelle...
- Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH
- Possibilité de travail, en soirée, week-end et jours fériés

Collectivité territoriale

Nom	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées	Place de la Mairie – 77600 Bussy-Saint-Georges recrutement@bussy-saint-georges.fr

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire.