



Bussy-Saint-Georges est située dans la région Ile-de-France, à environ 25 km à l'est de Paris, dans le département de la Seine-et-Marne. Commune la plus peuplée de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, (CAMG), elle bénéficie d'une position stratégique dans la grande couronne parisienne.

Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement.

Poste à pourvoir

Fonction	RESPONSABLE DU PÔLE PATRIMOINE BÂTI
Type de contrat	Poste vacant titulaire ou CDD (contractuel) Catégorie A - Cadre d'emploi des ingénieurs
Lieu de travail	Centre Technique Municipal 12 boulevard de Strasbourg-77600 BUSSY-SAINT-GEORGES
Durée hebdomadaire	39H00 hebdomadaires avec RTT

Missions

Conduite technique des chantiers de Bâtiments Neufs et de Maintenance (46 bâtiments),
Participation aux documents administratifs : dépôts des permis de construire, déclaration de travaux pour les projets de la commune, établissement des pièces techniques pour les dossiers de consultation des entreprises DCE et autres...

Coordination des travaux neufs et maintenance des bâtiments communaux via entreprises, impliqués dans la construction, la rénovation, la réhabilitation et l'entretien des bâtiments,

Encadrement du personnel (élaboration des tableaux de suivi, gestions des absences, des formations etc...),
Proposition et suivi du budget d'investissement et de fonctionnement du service,
Communication entre services, transversalité pour le bon déroulement des chantiers ainsi qu'avec les différents partenaires impliqués dans l'acte de construire,

Pilotages des projets,
Application de la réglementation des différents codes : marchés publics, urbanisme et de la construction,
Assurer la sécurité des bâtiments communaux, suivi des commissions de sécurité,
Suivi de l'Agenda d'accessibilité programmé AD'AP,
Choix des options techniques à mettre en œuvre,
Elaboration de propositions pluriannuelles de construction et d'entretien,
Suivi financier des dépenses - Élaboration & analyses des DCE,
Mise en adéquation entre la programmation des travaux de bâtiments et les phases études/conception (ES-QUISSE-APS-ADP-PRO) et réalisation des projets,
Rédaction des documents administratifs liés aux travaux : dépôts des permis de construire, des autorisations de travaux, des déclarations préalables, permis de démolir et autres documents administratifs liés aux travaux,
Demandes d'interventions aux entreprises dans le cadre de la maintenance des bâtiments, et gestion des entreprises sur les chantiers neufs,
Organisation et suivi des travaux programmés et ponctuels,
Bilan annuel des travaux,
Contrôle de l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels, des règles de sécurité et de conception des ouvrages,

Informations et communication entre les services, transversalité pour le bon déroulement des chantiers neufs.
Organisation et suivi des travaux programmés et ponctuels,
Bilan annuel des travaux,
Contrôle de l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels, des règles de sécurité et de conception des ouvrages,

Informations et communication entre les services, transversalité pour le bon déroulement des chantiers.

MISSIONS SECONDAIRES :

Assurer la continuité du service public (remplacement des collègues/travaux),

Outils d'aide à la décision des élus,

Encadrement d'une équipe de 20 agents.

Profil recherché

- Profil Architecte,
Sens du travail en équipe,
Rigueur et organisation,
Sens de la communication

Compétences requises

- QUALITES :

Connaissances pointues des techniques Bâtiments TCE / pratique des chantiers,

Connaissance de la réglementation en vigueur,

Maîtrise de la gestion B.I.M.,

- CONTRAINTES ET ENVIRONNEMENT SPECIFIQUE DU POSTE :

Travail en bureau,

Permis B obligatoire,

Déplacements fréquents,

Horaires irréguliers, avec amplitude variable,

Disponibilité,

Gestion de l'urgence.

Complément d'information

- Régime indemnitaire / CNAS / Chèques déjeuner / Participation employeur à la mutuelle...

- Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH

Collectivité territoriale

Nom	Mairie de Bussy-Saint-Georges
Contact	Madame Vicky COUGNY
Coordonnées	Place de la Mairie – 77600 Bussy-Saint-Georges candidature@bussy-saint-georges.fr

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire.