



Bussy
Saint-Georges

LA MAIRIE RECRUTE

CONSEILLER EN INFORMATION JEUNESSE H/F

TITULAIRE OU CONTRACTUEL – ADJOINT ADMINISTRATIF – CAT. C



Bussy-Saint-Georges est située dans la région Ile-de-France, à environ 25 km à l'est de Paris, dans le département de la Seine-et-Marne.

Commune la plus peuplée de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, (CAMG), elle bénéficie d'une position stratégique dans la grande couronne parisienne.

Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement.

MISSIONS PRINCIPALES

Accueillir, informer et orienter les jeunes
Aménager et gérer l'espace d'accueil

Participer à la gestion administrative de la structure

Organiser et participer à la mise en œuvre et au déroulement des ateliers, conférences...
Actualiser et mettre en valeur les communiqués périodiques et les thématiques
Assurer le suivi administratif des jeunes
Elaborer les bilans annuels des actions de l'information jeunesse
Promouvoir la diffusion des informations et des outils de communication spécifiques
Collaborer avec les acteurs locaux (établissements du secondaire, associations, services sociaux)

Favoriser les pratiques citoyennes, participatives et émancipatrices des jeunes de 11 à 25 ans

Proposer et animer des actions en direction des jeunes de 11 à 25 ans
Analyser les demandes des jeunes et mettre en œuvre les modalités de réponses adaptées
Accompagner les jeunes dans leurs démarches
Participer à la dynamique et au développement du service

COMPETENCES REQUISES

Diplôme de niveau Bac dans le secteur social, juridique ou de l'animation socioculturelle (BPJEPS, DEJEPS, BTS, L2...) appréciée
Expérience du poste similaire appréciée
Connaissances approfondies du public jeune 11/25 ans
Connaissance de l'environnement de l'insertion et des politiques sociales publiques
Connaissance du dispositif Information Jeunesse
Maîtrise des logiciels bureautiques
Création d'outils de communication et d'information numériques souhaitée
Capacité à hiérarchiser, organiser et anticiper

PROFIL RECHERCHE

Capacité d'adaptation au public rencontré
Capacité d'écoute
Discrétion professionnelle (obligation de réserve)
Sens du service public
Aptitude au travail en équipe
Autonomie, réactivité, disponibilité
Créativité

COMPLEMENT D'INFORMATION

Régime indemnitaire / CNAS / CET / Carte déjeuner / Participation employeur à la mutuelle santé
Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH
Durée hebdomadaire : 37h30 avec RTT



Merci d'adresser votre CV, lettre de motivation à l'attention de **Monsieur le Maire**

Hôtel de ville de Bussy-Saint-Georges
Place de la Mairie 77 600 Bussy-Saint-Georges
candidature@bussy-saint-georges.fr



Les titulaires de la fonction publique devront fournir leur dernier arrêté de situation administrative.