



Bussy
Saint-Georges

LA MAIRIE RECRUTE

INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS H/F

TITULAIRE OU CONTRACTUEL – TECHNICIEN – CAT. B



Bussy-Saint-Georges est située dans la région Ile-de-France, à environ 25 km à l'est de Paris, dans le département de la Seine-et-Marne.

Commune la plus peuplée de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, (CAMG), elle bénéficie d'une position stratégique dans la grande couronne parisienne.

Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement.

MISSIONS PRINCIPALES

Accueil du public et réception des appels
Conseil aux administrés sur rendez-vous
Traitement des demandes d'autorisation d'urbanisme (PC/DP/PA...) et suivi avec la DDT
Suivi des autorisations d'urbanisme de travaux liées aux établissements recevant du public hors bâtiments communaux
Traitement des dossiers dématérialisés, des demandes d'autorisation d'urbanisme
Suivi réglementaire dans la conception des projets urbains
Participation au suivi des dossiers EPAMARNE
Elaboration de la veille juridique en matière d'urbanisme
Sécurité juridique des actes du service
Suivi administratif des autorisations au titre des ERP
Apport de son expertise dans la résolution des contentieux
Suivi administratif des recours contentieux liés aux autorisations ou refus en binôme avec la responsable
Suivi des conformités et des infractions
Vérification de la recevabilité, la complétude et la conformité des dossiers
Rédaction des courriers et arrêtés
Conseil et assistance auprès des communes sur les projets et procédures à mettre en place
Participation aux réflexions, être force de proposition sur l'amélioration des règlements d'urbanisme, dans le cadre de l'assistance de la CCPB aux communes, sur la révision et la modification de leur PLU

MISSIONS SECONDAIRES

Traitement des demandes de CU
Elaboration des fiches d'informations par lots
Participation au RIL en lien avec sa responsable
Traitement des demandes d'enseignes et panneaux publicitaires

COMPETENCES REQUISES

Formation supérieure en urbanisme et aménagement du territoire
Maîtrise des enjeux, évolution et cadre réglementaire de l'aménagement urbain
Maîtrise des procédures juridiques du droit des sols
Maîtrise logiciel SIG et application métier urbanisme : Inetum, Cart@ds...
Connaissance des collectivités locales et de leurs partenaires
Permis B

PROFIL RECHERCHE

Aisance dans l'approche des documents de travail PLU, PADD, SCOT...
Esprit d'analyse et de synthèse
Rigueur, sens de l'organisation et de la priorisation
Autonomie, diplomatie, travail en équipe, sens de la discrétion,
Anticipation (avis, délais, notification...)
Aisance rédactionnelle
Animer et conduire des réunions
Aptitude à l'argumentation et à la négociation
Rôle d'alerte auprès de sa hiérarchie sur le suivi des dossiers

COMPLEMENT D'INFORMATION

Régime indemnitaire / CNAS / CET / Carte déjeuner / Participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire
Visites de terrain et de chantier / Participation aux commissions de sécurité / Réunions occasionnelles en soirées
Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH
Durée hebdomadaire : 37h30 avec RTT



Merci d'adresser votre CV, lettre de motivation à l'attention de **Monsieur le Maire**

Hôtel de ville de Bussy-Saint-Georges

Place de la Mairie 77 600 Bussy-Saint-Georges

candidature@bussy-saint-georges.fr



Les titulaires de la fonction publique devront fournir leur dernier arrêté de situation administrative.