



**Bussy**  
Saint-Georges

# LA MAIRIE RECRUTE

## INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS H/F

TITULAIRE OU CONTRACTUEL – TECHNICIEN – CAT. B



*Bussy-Saint-Georges est située dans la région Ile-de-France, à environ 25 km à l'est de Paris, dans le département de la Seine-et-Marne.*

*Commune la plus peuplée de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, (CAMG), elle bénéficie d'une position stratégique dans la grande couronne parisienne.*

*Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement.*

### MISSIONS PRINCIPALES

Accueillir et conseiller le public sur rendez-vous  
Traiter et suivre les demandes d'autorisation d'urbanisme en co-instruction avec la DDT  
Assurer le suivi réglementaire dans la conception des projets urbains  
Participer au suivi des dossiers EPAMARNE  
Elaborer la veille juridique en matière d'urbanisme  
Assurer la sécurité juridique des actes du service  
Effectuer le suivi administratif des autorisations au titre des ERP  
Suivre les conformités et les infractions  
Assurer le suivi administratif des recours contentieux liés aux autorisations ou refus en binôme avec la responsable en apportant son expertise  
Rédiger les courriers et arrêtés en lien avec les missions  
Participer aux réflexions en étant force de proposition sur l'amélioration des règlements d'urbanisme

### MISSIONS SECONDAIRES

Traiter les demandes de CU  
Elaborer les fiches d'informations par lots  
Participer au RIL en lien avec sa responsable  
Traiter les demandes d'enseignes et panneaux publicitaires

### COMPETENCES REQUISES

Formation supérieure en urbanisme et aménagement du territoire  
Connaissance des enjeux, évolution et cadre réglementaire de l'aménagement urbain  
Maîtrise des procédures juridiques du droit des sols  
Aisance dans l'approche des documents de travail PLU, SCOT...  
Logiciel SIG et application métier urbanisme : Inetum, Cart@ds...  
Connaissance des collectivités locales et de leurs partenaires  
Permis B indispensable

### PROFIL RECHERCHE

Esprit d'analyse et de synthèse  
Rigueur, sens de l'organisation et de la priorisation  
Autonomie, diplomatie, travail en équipe, sens de la discrétion, Anticipation (avis, délais, notification...)  
Aisance rédactionnelle  
Animer et conduire des réunions  
Aptitude à l'argumentation et à la négociation

### COMPLEMENT D'INFORMATION

CNAS / CET / Carte déjeuner / Participation employeur à la protection sociale complémentaire / Télétravail  
Visites terrains - chantiers / Participation aux commissions de sécurité / Réunions occasionnelles en soirées  
Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH  
Durée hebdomadaire : 37h30 avec RTT



Merci d'adresser votre CV, lettre de motivation à l'attention de **Monsieur le Maire**

**Hôtel de ville de Bussy-Saint-Georges**

**Place de la Mairie 77 600 Bussy-Saint-Georges**

[candidature@bussy-saint-georges.fr](mailto:candidature@bussy-saint-georges.fr)



Les titulaires de la fonction publique devront fournir leur dernier arrêté de situation administrative.