



Bussy-Saint-Georges est située dans la région Ile-de-France, à environ 25 km à l'est de Paris, dans le département de la Seine-et-Marne.

Commune la plus peuplée de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, (CAMG), elle bénéficie d'une position stratégique dans la grande couronne parisienne.

Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement.

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'agent organise le bon fonctionnement des conseils de quartier et favorise leur structuration.

- Accompagner les activités et les projets des conseils de quartier et faciliter leur mise en œuvre
- Veiller à la faisabilité technique, financière et juridique et à l'intérêt général des projets élaborés par les conseils de quartier
- Assurer l'interface entre les conseils de quartier et les habitants
- Organiser les réunions, effectuer la rédaction et l'envoi de documents administratifs afférents et tenir à jour la liste des membres des conseils de quartier
- Participer à l'animation des réunions en facilitant l'expression des attentes et des besoins des habitants et en favorisant la production collective
- Centraliser et suivre les demandes des habitants dans le cadre des activités des conseils de quartier
- Accompagner les membres des conseils de quartier dans la gestion de leurs projets
- Rencontrer les services souhaitant informer ou concerter les habitants et proposer des solutions adaptées aux enjeux

COMPETENCES REQUISES

Bac + 2 – Bac + 3 communication – droit – sociologie souhaité
Connaissance de l'environnement des collectivités territoriale
Connaissance de la réglementation en matière de démocratie participative
Expérience du fonctionnement des conseils de quartier
Maîtrise des outils informatiques (pack office, Dotelec, CIRIL)

PROFIL RECHERCHE

Sens de l'organisation
Qualités rédactionnelles
Qualités relationnelles et capacités de prise de parole en public
Capacités d'analyse et de synthèse
Capacités de travail en autonomie et en transversalité
Dynamisme
Prise d'initiatives et reporting
Sens de l'anticipation

COMPLEMENT D'INFORMATION

CNAS / CET / Carte déjeuner / Participation employeur à la protection sociale complémentaire / Télétravail
Disponibilité régulière en fin d'après-midi, soirées et certains week-ends

Le poste est ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH
Durée hebdomadaire : 37h30 avec RTT



Merci d'adresser votre CV, lettre de motivation à l'attention de **Monsieur le Maire**
Hôtel de ville de Bussy-Saint-Georges
Place de la Mairie 77 600 Bussy-Saint-Georges
candidature@bussy-saint-georges.fr



Les titulaires de la fonction publique devront fournir leur dernier arrêté de situation administrative.