



Bussy
Saint-Georges

LA MAIRIE RECRUTE

Assistant de direction urbanisme H/F

POSTE PERMANENT - TITULAIRE OU CONTRACTUEL - ADJOINT ADMINISTRATIF - CAT. C



Bussy-Saint-Georges est située dans la région Ile-de-France, à environ 25 km à l'est de Paris, dans le département de la Seine-et-Marne.

Commune la plus peuplée de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, (CAMG), elle bénéficie d'une position stratégique dans la grande couronne parisienne.

Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement.

DIRECTION / POLE / SERVICE : Direction de l'Urbanisme

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de la Direction de l'urbanisme, l'assistant(e) de direction assure le bon fonctionnement administratif et organisationnel. Il/elle coordonne les activités de la Direction, gère les agendas, les réunions et les moyens logistiques, et contribue au suivi budgétaire. Il/elle participe également à la gestion de l'information, au traitement des courriers.

MISSIONS

- Coordination et suivi de toutes les réunions stratégiques avec les partenaires extérieurs et la population
- Suivi des réunions d'équipes de la Direction
- Préparation budgétaire et suivi du budget du foncier
- Mise à jour des pages liées à l'urbanisme sur le site internet de la ville
- Gestion de l'agenda de la Direction
- Gestion des congés des agents de la Direction
- Gestion des moyens matériels de la Direction
- Traitement et gestion du courrier de la Direction
- Accueil téléphonique du public en relais du Pôle Accueil de l'Urbanisme
- Recherche d'informations
- Affichage administratif
- Classement et archivage des documents

COMPETENCES REQUISES

Bac pro AGORA ou BTS Support à l'action managériale
Maîtrise des outils bureautiques
Organisation, rigueur et capacité d'anticipation
Qualités rédactionnelles
Force de proposition
Sens de l'analyse
Travail en équipe

PROFIL RECHERCHE

Sens du service public
Qualités relationnelles
Discrétion et confidentialité
Dynamisme, volontariat

COMPLEMENT D'INFORMATION

Lieu de travail : Centre Technique Municipal - 12 boulevard de Strasbourg - Bussy-Saint-Georges (77600)

Durée hebdomadaire : Temps complet – 37h30 avec RTT

Rémunération : statutaire + RIFSEEP

CNAS / CET / Carte déjeuner / Participation employeur à la protection sociale complémentaire

Poste ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH

Date limite de candidature : 30/09/2026



Merci d'adresser votre CV, lettre de motivation à l'attention de **Monsieur le Maire**

Hôtel de ville de Bussy-Saint-Georges

Place de la Mairie 77 600 Bussy-Saint-Georges

candidature@bussy-saint-georges.fr



Les titulaires de la fonction publique devront fournir leur dernier arrêté de situation administrative.