# LA MAIRIE RECRUTE

Bussy Saint-Georges

## Directeur adjoint crèche H/F

CDD REMPLACEMENT (9 MOIS) - CONTRACTUEL – EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS – CAT. A




*Bussy-Saint-Georges est située dans la région Ile-de-France, à environ 25 km à l'est de Paris, dans le département de la Seine-et-Marne.*

*Commune la plus peuplée de la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire, (CAMG), elle bénéficie d'une position stratégique dans la grande couronne parisienne.*

*Dans le cadre de l'expansion de la commune, la collectivité met en place une politique dynamique de modernisation de ses services et de son fonctionnement.*

### DIRECTION / POLE / SERVICE

**PETITE ENFANCE**

### MISSIONS EN COLLABORATION AVEC LA DIRECTRICE DE CRECHE

**Participer à la mise en Œuvre de la politique municipale :**
Collaborer à la définition du projet éducatif
Elaborer, conduire et suivre le projet d'établissement
Garantir le respect des orientations politiques
Veiller au bon fonctionnement de la structure et à l'application du règlement interne et des textes réglementaires
Assurer, si besoin, les relais de direction sur les autres structures

**Encadrement de l'équipe :**
Organiser le fonctionnement interne
Animer et gérer au quotidien l'équipe pluridisciplinaire
Aider à l'analyse du travail d'observation et accompagner le personnel dans le réajustement des actions
Garantir une bonne cohésion d'équipe
Encadrer et évaluer les stagiaires
Organiser les journées pédagogiques, les évènements annuels
Garantir l'analyse des pratiques

**Accueil des enfants et des familles :**
Garantir le bon développement et la sécurité des enfants
Garantir un accueil de qualité
Organiser la prise en charge spécifique d'enfants porteurs de handicap
Participer à la Commission d'attribution des places en crèche
Organiser les entrées par la formalisation du planning des familiarisations et la conduite des entretiens d'admission
Participer à l'élaboration du contrat d'accueil et à la mise en application
Orienter, conseiller et accompagner les familles

**Gestion administrative et Financière :**
Assurer la gestion administrative et financière de l'établissement
Assurer le suivi et le respect des taux d'occupation
Mettre à jour les états de présence du personnel et des enfants
Participer aux achats et à l'application des procédures
Elaborer le budget de l'établissement et son suivi
Elaborer le rapport annuel d'activité
Participer à la transversalité et à la continuité de service
Participer aux évènements et ou projets transversaux,
Assurer la continuité de service
Assurer si besoin le relais de direction sur les autres structures

**Garantir le lien fonctionnel avec les autres collaborateurs**
**Garantir une relation de qualité avec les partenaires**

### COMPETENCES REQUISES

Diplôme Educateur de Jeunes Enfants
Connaissance de la réglementation Petite Enfance (charte, référentiel et socle de connaissance)
Connaissance des politiques familiales et Petite Enfance.
Connaissance des professions de la Petite Enfance et du champ de l'accueil de la Petite Enfance.
Politiques éducatives et réglementation afférentes.
Méthodologie et pilotage de projet
Maitrise des écrits professionnels et administratifs

### PROFIL RECHERCHE

Coordination d'une équipe, animation d'équipe et de réunions
Capacité de travail en partenariat, développer et entretenir un réseau partenarial et sens du travail en équipe
Formalisation et conduite de projet
Hiérarchiser, planifier, décider et être force de proposition
Qualités relationnelles
Esprit d'initiative et d'innovation
Capacité de reporting
Qualité d'écoute et d'accompagnement
Distanciation, prise de recul dans l'approche des situations
Organisation, adaptabilité, disponibilité
Discrétion professionnelle et respect obligation de réserve

### COMPLEMENT D'INFORMATION

Lieu de travail : Crèche – Bussy-Saint-Georges (77600)
Durée hebdomadaire : Temps complet - 39h00 avec RTT
Rémunération : statutaire + RIFSEEP
Carte déjeuner / Participation employeur à la protection sociale complémentaire
Prise de congés pendant les fermetures de la structure
Poste ouvert aux travailleurs ayant une reconnaissance RQTH
Date limite de candidature : 31/12/2026

Merci d'adresser votre CV, lettre de motivation à l'attention de **Monsieur le Maire**
**Hôtel de ville de Bussy-Saint-Georges**
**Place de la Mairie 77 600 Bussy-Saint-Georges**
candidature@bussy-saint-georges.fr

Les titulaires de la fonction publique devront fournir leur dernier arrêté de situation administrative.